

高等职业教育

大数据与会计专业 人才培养方案

学 制： 三 年

专 业 代 码： 530302

适 用 年 级： 2024 级

编 制 人： 董大琳

审 核 人： 杨美美

复 审 人： 史磊

渤海理工职业学院

二〇二四年四月

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、 职业面向	1
五、培养目标与培养规格	4
六、课程设置与要求	7
七、教学进程总体安排	16
八、实施保障	20
九、毕业要求	28
十、附录	28

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具有同等学力。

三、修业年限

全日制三年，最长修业年限五年。

四、职业面向

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1 本专业职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类（53）	财务会计类（5303）	会计、审计及税务服务（7241）	会计专业人员（2-06 -03 -00）	出纳岗位；会计核算岗位；财务管理岗位；会计监督岗位	初级会计职称、中级会计职称、注册会计师、税务师

本专业岗位能力分析如表 2 所示。

表 2 本专业岗位能力分析表

就业岗位	典型工作任务	职业能力	课程设置
出纳岗位	库存现金收付、银行结算、库存现金、银行存款日记账登记、库存现金、银行存款核对	(1)能熟练办理现金收支结算业务、银行转账结算业务； (2)能明辨现金和各种银行结算票据的真伪； (3)能按照规定保管现金和各种结算票据； (4)能按照规定登记现金、银行存款日记账； (5)能按照规定核对现金和银行存款； (6)能正确处理在货币资金结算过程中出现的差错。	《出纳实务》 《财经法规与会计职业道德》
资金核算	会计信息产品生产环境认知、生产岗位认知、生产流程认知、生产工艺认知、生产方法训练	(1)能正确理解会计信息产品生产活动； (2)能正确对应产品生产工艺、生产流程、生产规程、加工方法； (3)能正确总结会计信息产品的特点。	《会计职业基础》
资金核算岗位	编制资金收支计划，负责资金调度，负责资金筹集的明细分类核算，按照投资对象对投资进行分类管理	(1)掌握银行承兑的解付时间及所需资金，提前调配解付资金； (2)熟悉业务部门回款情况和资金动态表，督促及时回款，以保证资金有效运转；	《财务会计实务》



就业岗位	典型工作任务	职业能力	课程设置
		(3) 能熟练掌握资金筹集业务的核算; (4) 熟练掌握投资业务的核算。	
	会同有关部门拟定财产物资管理与核算实施办法, 负责财产物资明细核算, 审核采购计划, 控制采购成本	(1) 熟练掌握存货核算方法、固定资产折旧方法; (2) 能准确审核相关原始凭证, 并据此编制记账凭证、登记账簿; (3) 能按照规定进行财产物资的核算; (4) 能够为企业制定合理的采购计划, 严格控制采购成本。	《财务会计实务》
	建立往来款项结算手续制度; 办理往来款项的结算业务; 负责往来款项结算的明细核算。	(1) 能够复核各种暂收、暂付、应收、应付和借款单据, 填制凭证并签章; (2) 做好往来账款管理工作, 认真做好往来账的账龄分析工作, 及时提供分析报告, 并提出合理化建议; (3) 熟练掌握往来款业务核算。	《财务会计实务》
财务成果核算岗位	编制收入、成本、利润计划, 进行收入和利润核算, 利润分配核算, 办理销售款项结算业务	(1) 掌握对企业各项收入的确认与计量核算; (2) 能够熟练进行利润形成与分配的核算; (3) 能够计算并反映一定期间企业全部经营业务活动的最终成果, 并确定企业利润或亏损数额; (4) 进行所得税的计算和交纳, 在一定程度上能够为企业合理避税。	《财务会计实务》
	税款计算与申报、财政规费计算与申报	(1) 能顺利地办理企业税务登记、发票申购等涉税业务; (2) 能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费; (3) 能熟练运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费。	《税费计算与申报》
	成本计算对象确定、成本项目确定、成本计算方法选择、要素费用的归集与分配、成本分析	(1) 能结合各种产品、劳务和企业经营管理的特点和要求, 采用灵活合理的方法正确计算产品和劳务的成本; (2) 能正确编制成本报表; (3) 能根据成本报表分析成本升降的原因。	《成本会计实务》
总账报表岗位	系统设置、期初建账、编制凭证、固定资产管理、薪酬管理、UFO 报表编制、仓储管理、固定资产管理、采购与应付款管理、销售与应收款管理、职工薪酬管理、日常资金管理	(1) 能够进行系统设置; (2) 会期初建账; (3) 能准确及时编制记账凭证, 登记账簿; (4) 能熟练操作财务软件, 实现企业财务业务一体化管理; (5) 能够运用财务软件编制财务报表; (6) 能熟练操作财务软件, 实现企业财务业务一体化管理; (7) 能正确运用 ERP 资源管理系统存储、输出	《会计电算化实务》

就业岗位	典型工作任务	职业能力	课程设置
		企业资源信息； (8) 能运用财务软件帮助企业实现信息化管理，及时提供管理者决策信息。	
	会计报表编报、会计报表附注披露、其他相关信息披露	(1) 能正确编制会计报表 (2) 会选择和披露相关报表附注信息； (3) 能及时按照规定采用书面和网络系统向相关信息使用者报送财务报告。	《财务会计实务》
财务管理岗位	财务制度制订、权益资金筹集管理、债务资金筹集管理、财产物资管理、对外投资管理、无形资产管理、收益分配、成本控制、预算编制、预算执行、预算控制、预算考核与评价	(1) 能基本理解企业财务管理的理念、方法，会运用金融工具计算财务管理的相关指标； (2) 能理解财务管理在企业管理中的核心地位； (3) 能正确理解财务与会计的区别与联系； (4) 能熟练地列出企业筹集资金的渠道和方式； (5) 能理解各种筹集资金渠道和方式的优缺点； (6) 能熟练地列出企业资产营运的基本原则和存在的风险； (7) 能熟悉财务管理通则和公司法规定的收益分配的渠道和相关规定。	《企业财务管理》
	短期偿债能力分析、长期偿债能力分析、资本结构分析、资产管理能力分析、盈利能力分析、现金流量分析、股东权益分析、成本费用分析	(1) 熟悉报表分析的指标体系； (2) 能理解各种指标的含义； (3) 会计算各种财务指标； (4) 会根据指标计算的结果描述企业的状况。	《财务报表分析》
会计监督岗位	签订审计业务约定书、制定总体审计策略、拟定具体审计计划、实施审计程序、运用审计方法、收集审计证据、编制审计工作底稿、总结审计工作、撰写审计报告；会计岗位设置、会计科目设置、会计凭证设置、会计账簿设置、会计处理程序设计、内部报表设计	(1) 能熟练地收集审计所需资料； (2) 能熟练地确定审计程序，划分审计时间； (3) 熟悉审计约定书的要素和签订方法； (4) 会编制审计整体计划和项目计划； (5) 能在注册会计师的指导下，收集审计证据，整理审计工作底稿； (6) 熟悉审计意见的种类以及各种审计意见的表述方法； (7) 会运用规范格式撰写审计报告初稿，协助注册会计师完成有关审计工作； (8) 熟悉各种审计意见的作用； (9) 能规范整理审计资料，保管审计档案。 (10) 能参与企业会计制度等规章制度修订的讨论，会整理成最终成果； (11) 能熟悉划分会计岗位原则。	《会计制度设计》 《审计基础与实务》

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财务会计、管理会计等知

识，具备企业财务会计核算和管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，具有中华优秀传统文化等良好的科学素养与人文素养，具备“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业经济业务核算、企业会计风险控制、财务审计、企业成本核算与管控、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税费申报与管理等工作的高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

由素质、知识、能力三个方面的要求组成。

1. 素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感 and 参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识

（1）公共基础知识

- ①掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。
- ②掌握会计领域所必需的职业基础知识和专业知识，了解相关的专业发展动向。
- ③掌握马克思主义、毛泽东思想和习近平新时代中国特色社会主义思想的基本理论和基础知识。
- ④了解并能掌握法律知识，特别是和会计有关系的财经法律知识、环境保护、安全消防等知识。

（2）专业核心知识

- ①掌握基本会计知识和各项经济业务会计核算的基本知识，如会计基本要素、借贷记账法、会计凭证的填制、会计账簿的登记、会计报表的报送，掌握企业会计制度设计的相关知

识。

②掌握企业成本核算与管理相关知识，掌握产品成本的计算方法以及各耗费要素的归集、分配方法。

③掌握财政、税务、金融等基础知识。

④掌握企业财务会计、企业财务管理、财务报表分析等相关知识，掌握财务软件的基础操作知识，并能运用知识解决实际问题。

⑤掌握不同税种的区分；掌握各税种的税目、税率、税额的计算以及纳税申报。

⑥掌握社会审计、内部审计等审计业务的流程、风险评估、风险应对、撰写审计报告的相关知识。

⑦掌握管理会计、会计制度设计的理论知识。掌握数据分析的原理及方法。

（3）专业拓展知识

①掌握企业管理、市场营销等基础理论知识。

②了解经济学的基础理论知识。

③了解数理统计的基础理论知识。

3.能力

（1）通用能力

①自我学习能力：养成良好的学习习惯，具有一定的抽象思维能力、形象思维能力、逻辑思维能力，掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有较强的探究学习能力、终身学习能力、独立工作能力和实践动手能力。

②信息处理能力：能根据工作需要，熟练使用多种媒介和多种方式收集、整理、筛选、储存、提出各种信息，有效的完成会计的各方面工作；

③实践动手能力：能综合运用所学知识，及时、正确地处理会计工作中存在的各种问题。

④与人交流能力：具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力，具有宽广的胸怀和良好的心态，能够妥善处理各种人际关系。

⑤与人合作能力：具有团队合作精神和服务意识，包括遇到分歧时互相协调的能力，遇到困难时互相帮助的能力，有正确的择业观念，能够成功就业、创业。

⑥解决问题的能力：具有对客观事物的认识能力，具有较强的注意力、记忆力、观察力、思维力、想象力等，具有发现问题、分析问题，并运用所学的知识综合解决问题的能力。

⑦创新能力：以敏锐的观察力发现问题，并提出解决问题的新思路、新方案和新方法。

（2）专业技术能力

①具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

②具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及财务报表编制。

③计算企业各项税金及报税的能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

④企业成本预测、规划、分析与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

⑤能够根据企业实际情况进行财务状况分析，并撰写财务会计报告、财务与成本分析报告具备的能力，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算进行企业财务管理。

⑥从事基础审计业务能力，出具审计意见、编写审计报告能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

⑦具有文字、表格、图像的计算机处理能力，具有使用 ERP 财务软件和使用现代化办公手段和设备的能力。

⑧具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

⑨具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

六、课程设置与要求

通过岗位职业能力需求分析，根据课程体系设计思路，将不同就业岗位职业能力需求的共同知识、技术和技能内容整合成基础技术和技能部分，各就业岗位不同的技术或技能需求分职业技术方向教学。具体课程体系见表 3。

表 3 本专业课程体系

分类	序号	课程模块	课程性质	课程名称	学分	周学时	开设学期	备注
公共基础课	1	政治素养	必修课	入学教育及军训	2	●	1	入学前 3 周，共计 112 学时，学分 2 学分
	2			军事理论	2	2	1	理论学时 36 学时，学分 2 学分
	3			形势与政策	1	●	1-6	1-6 学期每学期开设 8 学时，总计学分 1 学分
	4			思想道德与法治	3	3	1	3 学分
	5			毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	2	2	
	6			习近平新时代中国特色社会主义思想	3	3	3	



专业（技能）课			公共选修课	社会主义思想					
	7	文化修养		高等数学	2	2	1		
	8			大学英语	8	4	1-2		
	9			大学体育	6	2	1-3		
	10	人文素养		心理健康指导	2	2	1		
	11			国家安全教育	1	1	4		
	12			国学	0.5	●	2		
	13			劳动教育	1	1	4	16 学时，学分 1 学分	
	14	职业素养		信息技术	4	4	2		
	15			职业发展与就业指导	3	3	2		
	16			创新创业就业教育	1	1	2		
	17	综合素养		公共选修课	中华优秀传统文化类（选 1）	2	●	1	每门课程 32 学时，学分 2 学分，学生总计取得不少于 8 学分
	18				美育类（选 1）	2	●	2	
	19				党史国史类（选 1）	2	●	3	
	20				劳动素质类（选 1）	2	●	4	
		1		专业（群）通识课	必修课	管理学基础	4	4	1
	2	财经法规与会计职业道德	2			2	1		
	3	会计职业基础	6			6	1		
	4	经济学基础	2			2	2		
	5	出纳实务	2			2	2		
6	会计电算化实务	2	2			2			
7	经济法实务	4	4			3			
8	会计综合实训	4	4			4			
9	财经应用文写作	2	2			4			
10	ERP 手工沙盘模拟实训	1	●			2			
11	出纳岗位模拟实训	1	●			2			
12	成本会计岗位模拟实训	1	●			3			
13	纳税申报岗位模拟实训	1	●			3			
14	财务综合管理实训	2	●			4			
	15	专业（群）核心课	必修课	财务会计实务	8	4	2-3		
16	税费计算与申报			4	4	3			
17	成本会计实务			4	4	3			

	18			财务报表分析	2	2	3	
	19			企业财务管理	4	4	4	
	20			管理会计	4	4	4	
	21			财务大数据基础与实务	4	4	4	
	22	专业 (群) 拓展课	限定选 修课	会计制度设计	2	2		限选 5 门, 原则上第 3 学 期 2 门, 第 4 学期 2 门, 第 5 学期 1 门, (其中第 5 学期使用线上教学方式) 学分不低于 10 学分
	23			现代企业管理	2	2		
	24			统计基础与方法	2	2		
	25			审计基础与实务	2	2		
	26			Excel 在财务中的应用	2	2		
	27			人力资源管理	2	2		
	28			客户关系管理	2	2		
	29			商务谈判	2	2		
	30			市场营销	2	2		
毕业 环节	1		必修课	毕业设计<论文>环节	8	●	6	
	2			岗位实习	18	●	5-6	5 学期 18 周, 6 学期 8 周
第二 课 堂	1	社会实 践拓展	必修课	专业认识实习	3	●	1-2	第二课堂学分不低于 12 分
	2	综合素 质拓展	选修课	科研活动	10	●	●	
	3			专业技能大赛	8	●	●	
	4			群众性文体竞赛	6	●	●	
	5			论文或作品发表	10	●	●	
	6			专利发明	8	●	●	
	7			社团活动	4	●	●	
	8			等级考试	3	●	●	
	9			资格证书	3	●	●	

(一)公共基础课

1.思想道德与法治

思想道德与法治课程是“两课”教育的重要课程之一,是对大学生进行系统的马克思主义理论和思想道德教育的主要渠道和基本环节。通过学习本课程可以帮助学生培养良好的职业道德,让学生知法、懂法,严格遵守法律法规,培养学生爱岗敬业,精益求精,吃苦耐劳的职业精神。

2.毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论

通过学习这门课程，学生能够系统掌握马克思主义中国化的形成与发展、主要内容和精神实质，坚定中国特色社会主义理想信念；了解现代中国国情，用科学的立场、观点、方法观察和分析社会生活现象，为将来更好从事本专业工作树立正确的政治理念；具备较快适应工作岗位的能力和素质，具有良好的职业道德和团队协作精神，爱岗敬业、遵纪守法，不断增强理论思维能力和创新能力。

3. 习近平新时代中国特色社会主义思想

本课程主要包括习近平新时代中国特色社会主义思想的形成过程、科学内涵和核心。通过本课程学习，帮助学生深切感悟习近平新时代中国特色社会主义思想是党和国家必须长期坚持的指导思想；全面认识习近平新时代中国特色社会主义思想的原创性贡献；自觉认同习近平新时代中国特色社会主义思想的指导意义；切实增强社会责任感和使命担当。

4. 高等数学

《高等数学》的主要研究对象是函数，通过本课程的学习，让学生充分理解极限、导数、微分、不定积分、定积分的概念，掌握基本的计算方法和计算技巧，为学习专业课程和进一步学习现代科学技术打下必要的数学基础。同时，培养学生用数学的思维方式去观察、分析、解决实际问题的能力，使学生具有一定的创新精神，既具有独立思考精神，又具有团体协作精神。

5. 大学英语

大学英语课程是一门重要的公共基础课程，是以英语语言基础知识与英语跨文化交际为主要内容，在 EGP（基础英语）教学的同时融入专业相关的 ESP（专门用途英语）教学内容，集多种教学手段为一体，创设相关情境，增加本专业词汇的学习及翻译技巧，在提高学生综合文化素质和英语交际能力的同时，培养学生阅读和翻译本专业岗位英语资料的能力。

6. 大学体育

学习基本的体育运动知识及锻炼方法，使学生能够掌握体育锻炼的基本技术和方法，科学进行身体锻炼，提高学生身体素质；培养一项或几项体育兴趣和特长项目，使学生养成体育锻炼的习惯，为终身体育锻炼奠定基础。同时结合本专业特点掌握体育护理、体育保健、如何避免运动损伤及损伤后的康复运动等知识。

7. 心理健康指导

心理健康指导课程，使学生能够正确认识自我，不断增强自我调控，培养学生承受挫折、适应环境的能力，培养学生健全的人格和良好的个性心理品质；对少数有心理问题、行为问题和心理障碍的学生，给予科学的心理咨询和辅导，帮助学生尽快摆脱障碍，调节自我，形成健康的心理品质，提高心理健康水平。

8.创新创业就业教育

创新创业就业教育课程，是以培养大学生创新精神和创新能力为基本价值取向的，结合就业与创业进行动态教育，体例新颖、内容翔实、形式活泼、案例丰富、分析到位，从激发创新意识、训练创新思维、掌握创新技法、提升创新能力的角度开拓学生的创新意识，提升创新的强烈愿望和能力，训练全方位、多角度、创造性地解决实际问题，从寻找创业机会、整合创业资源、开办创业项目、强化创业管理等方面，促进学生全面发展，推动毕业生创业就业中展现才华，服务社会。

9.职业发展与就业指导

本课程是面向高职学生开设的一门公共基础课，旨在对大学生进行择业、就业、创业指导。其任务是教育引导大学生在认识自我的基础上树立正确的职业理想和择业观；指导大学生科学规划职业生涯，了解国家的就业政策及法规，培养创业意识，学会求职择业的基本方法与技巧，正确选择职业，科学就业，为成才与发展打下良好的基础。

10.军事理论

军事理论课程让学生更好的了解我国的国防，军事思想，世界军事，军事高科技，高技术战争，核武器，步兵分队技术和中国人民解放军共同条令等军事知识；通过学习强化学生的爱国热情，增强爱国观念，并深刻的感受历史赋予大学生保卫祖国，建设国家的神圣使命和职责，激发大学生承担起为中华复兴而奋斗的历史使命。

11.形势与政策

形势与政策课是高校思想政治理论课的重要组成部分，是对学生进行形势与政策教育的主渠道、主阵地。针对国内外的热点问题和学生的思想特点，帮助学生认清国内外形势，教育和引导学生全面正确的理解党的路线、方针和政策，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心，积极投身于改革开放和现代化建设伟大事业。

12.国学

国学让学生在学习经典文化的过程中学会“励志”、懂得“包容”、领悟“人与大自然的关系”，对陶冶学生性情、滋润学生心灵，促进良好行为习惯的养成具有非常重要的意义；通过读经典圣贤书、写学习感想，开展学国学演讲比赛等活动，提升学生的人文素养，让优秀传统文化浸润学子的心灵，让学生们感受到国学经典的智慧，传承国学精髓，正心正行。

13.信息技术

信息技术课程主要讲述计算机系统组成原理、windows 操作系统、Internet 技术基础、多媒体播放、编辑软件使用技术以及 MS Office 软件中 word、excel、powerpoint 软件的操作技巧等计算机相关的各方面基础知识领域和基础操作技能；培养学生现代办公基本的计算机技

能，使学生快速适应职场需求，为后继课程奠定基础。

14.劳动教育

劳动教育，使学生树立正确的劳动观点和劳动态度，热爱劳动和劳动人民，养成劳动习惯的教育，是培养学生德智体美劳全面发展的主要内容之一。

15.国家安全教育

国家安全的重要性，我国新时代国家安全的形势与特点，总体国家安全观的基本内涵、重点领域和重大意义，以及相关法律法规。国家安全 12 个重点领域 5 个新型领域的基本内涵、重要性、面临的威胁与挑战、维护的途径与方法。

16.入学教育及军训

通过严格的军事训练，提高学生的政治觉悟，激发爱国热情，发扬革命英雄主义精神，培养艰苦奋斗、刻苦耐劳的坚强毅力和集体主义精神，增强国防观念和组织纪律性，养成良好的学风和生活作风，掌握基本军事知识和技能。

(二)专业（技能）课

1.管理学基础

管理学基础课程是一门系统的研究管理活动的普遍规律和一般方法的科学。管理学基础作为财经类专业的专业基础课，直接为培养学生的管理能力服务，同时为进一步学习专业课和为日后的实际管理工作奠定理论基础。管理学基础服务于高职高专人才培养目标，坚持理论与实务结合，以管理技能培养为主线。

2.财经法规与会计职业道德

本课程讲述财经法律、法规和规章制度，树立学生的法律意识和会计职业道德观念，为大数据与会计专业的学生做好基本的普法教育，在职业生涯中严格遵循“有法必依”的宗旨，做一名合格的会计。同时也可以为毕业后独自创业的学生提供一定的法律支持与帮助。

3.会计职业基础

本课程是会计学科的入门课程，也是财经类专业的专业基础课，是学习财务会计、成本会计、管理会计和财务管理等专业课程的基础。本课程主要介绍会计的基本理论、基本方法和基本技能。包括会计的涵义、对象、核算方法、基本前提和一般原则、会计要素和会计等式等基本理论的讲解；详细阐述会计科目和设置账户、借贷复式记账、成本计算和财产清查等基本方法；全面的介绍会计凭证的填制、账簿的登记和会计报表的编制等基本技能。

4.Excel 在财务中的应用

本课程通过完成各类项目任务，培养学生的自我学习和实际操作的能力，锻炼学生认真细致进行数据处理的能力；在实际操作中，不断尝试和体验操作过程，培养学生的总结和归

纳能力。从而提高学生在财务管理工作的综合技能。

5.经济学基础

经济学基础课程是大数据与会计专业基础课程，本课程讲述现代西方市场经济理论和主要宏观政策，主要包括微观经济学和宏观经济学，在工作或创新创业中自觉运用经济规律，分析经济问题，改进或创造新的事物，满足社会需求。

6.出纳实务

出纳实务课程是基于出纳工作岗位设置的一门专业技能课程。本课程建立在对出纳岗位分析的基础上，以出纳岗位工作任务为导向，以出纳工作过程为依据，系统地介绍了出纳业务的基本知识、基本技术技能和操作处理方法。

7.会计电算化实务

本课程主要介绍企业会计信息系统分析与设计的基本原理、电算化软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及工资核算、固定资产核算等业务核算子系统的操作方法；理解会计信息系统的数据流程、模块构建，会计电算化对传统手工会计方式的影响；了解企业实行会计电算化的管理要求与制度规范。

8.财务会计实务

本课程是大数据与会计专业知识结构中的主体部分，介绍财务会计的基本理论和实务，培养学生从事财务会计工作应具备的基本知识、基本技能。通过案例教学、启发性教学等多种教学方法培养学生的专业知识分析能力、业务实质判断能力、会计工作实践能力和经济问题解决能力。

9.财务报表分析

本课程是以企业财务报表为基础，通过指标计算，分析资产负债表、利润表和现金流量表中的数据，评价企业盈利能力、发展能力、偿债能力和营运能力四个维度，立足于不同的视角分析企业的财务状况和管理质量。

10.经济法实务

本课程主要讲述经济法的一些基础知识，以及我国现行实施的各种经济和财经方面的法律法规制度。结合大学生创新创业的要求，通过大量实践案例，引导学生学习该门课程，突出实效性与社会性。

11.税费计算与申报

通过本课程的学习，使学生掌握税法的基本原理、基本制度和基本技能。具体内容包括税法基础理论、税收债务法原理、商品税法律制度、企业所得税法律制度、个人所得税法律制度、财产税和行为税法律制度、税收征管法律制度等。

12.成本会计实务

本课程讲述成本会计的基本理论、基础知识和基本方法，以典型的工业制造业企业为例，讲述产品成本核算的具体方法及成本预测、成本分析方法。由点到面，按成本会计工作顺序，以成本会计职能分章，逐步分层次介绍成本会计工作内容。

13.财经应用文写作

本课程将培养学生“解决实际问题的能力”和“自主学习能力”放在突出的位置，以财经文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，并通过案例分析和写作训练培养学生处理常用应用文的写作能力；挖掘财经应用文写作课程中所蕴含的职业素养、职业精神、职业道德、职业行为规范等德育元素和功能，不断培育和提升学生自身的核心竞争力，从而实现对学生能力培养与价值引导的有机统一。

14.财务大数据基础与实务

本课程基于大数据技术、Python 语言等工具并与财务场景融合，符合新的专业教学标准，是大数据与会计专业的专业课程。本课程既考虑财经类专业对大数据技术通识的需求，也兼顾培养学生的逻辑思维、数据思维及动手能力。课程内容的选择兼顾大数据及数据分析理论，但更着重突出 Python 用于财务大数据处理的操作和实践。课程难度定位于 Python 数据分析的初级应用，针对财务大数据分析的应用场景精心设计各个项目和任务，使教学内容更具针对性，更利于学生理解 Python 在财务中的实际应用。通过本课程的学习，可培养学生具备基本的编程思维、逻辑思维和数据思维。

15.会计综合实训

会计综合实训课程是让学生对模拟会计资料进行综合实训，按照会计基本工作过程，完成建账、填制、审核原始凭证和记账凭证，登记账簿、成本计算、财产清查、编制会计报表、会计档案整理与归档等典型工作任务，使学生体验会计工作、培养职业意识，提高职业素质，形成工作能力，成为理论与实际相结合的大数据与会计专业人才。

16.企业财务管理

本课程讲述企业财务管理的目标作用以及筹集和运用资金的技术方法，经济活动分析的一般方法及分析步骤，利用有关的经济指标和价值指标对企业经济活动和财务状况进行全面分析。

17.管理会计

本课程是为强化企业内部经营管理，提高经济效益服务，运用一系列专门的方式方法，收集汇总、分析和报告各种经济信息，借以进行预测和决策，制定计划，对经营业务进行控制，并对业绩进行评价，以保证企业改善经营管理，提高经济效益。本课程是学生在掌握会

计核算能力的基础上，提升扩展能力，将来在工作上参与企业管理应具备的知识。通过系统学习，学生应能掌握管理会计学的基本理论、方法和技术，具备利用经济信息进行预测、决策，对经营业务进行控制、分析评价的能力。

18. 会计制度设计

本课程以会计学原理为基础，紧密结合我国《企业会计准则》，主要阐述企业会计制度设计的基本理论和方法，具有理论性、实务性和操作性的特点。本课程的教学目标是使学生能够掌握会计制度设计的基本理论，运用会计制度设计的基本方法处理财务会计问题。

19. 客户关系管理

本课程是立足客户关系管理岗位工作背景，根据工作人员所需的知识、技能、态度，围绕国家相关职业标准，以认识客户关系管理及其流程、收集客户信息资料、识别并开发客户、挖掘客户商业价值为主要内容。

20. 现代企业管理

现代企业管理就是指为达到企业最大效益对具有现代企业制度、采用现代化大生产方式和从事大规模产销活动的企业进行的现代化管理。以我国社会主义市场经济理论为依据，以现代管理的系统理论和方法作指导，主要培养适应 21 世纪经济社会发展和社会市场经济需要，能在现代企业特别是中小企业独立从事企业管理工作的高层次职业人才。

21. 审计基础与实务

本课程讲述审计的基本特征，企业审计的程序和基本方法，以民间（社会）审计为主，兼顾政府审计和内部审计；以企业财务审计为主，兼顾其他各类（行业）审计。使同学们在理解审计本质的基础上，能够创造实现审计成果优质化的工作环境，形成审计高质量的成果。

22. 人力资源管理

人力资源管理课程是在学生在掌握管理学基础、统计学等课程的基础上，进一步掌握人力资源管理的原理与实施流程，为员工招聘实训、绩效管理、薪酬管理、劳动法等学习领域奠定基础。本课程通过人力资源管理 6 大模块的学习，让学生掌握人力资源管理的基本知识和工作流程，让学生掌握基本的人力资源管理的工作技能，对培养综合性的会计人才起到支撑作用。

23. 市场营销

市场营销是一门建立在经济科学、行为科学、管理科学和现代科学技术基础之上的应用科学，其主要任务是要求学生初步了解市场营销基础理论及相关知识点，了解环境分析及消费者行为分析方法，掌握并应用市场营销的核心技能即 4P 策略，在此基础上让学生认识到市场营销对提高企业业绩、提升企业发展的重要意义。

24.统计基础与方法

统计基础与方法课程是大数据与会计专业选修课程。通过本课程的教学，使学生理解并应用统计学的基本知识；熟悉一些常用的重要理论和方法；能运用所学知识，完成对统计资料的搜集、整理和分析工作，提高学生对社会经济问题的数量分析能力。

25.商务谈判

根据专业的实际工作交流需要，让学生能够对各自工作的具体要求做出相应的谈判实施细节，从而提高学生的社会交际能力和谈判水平，提高学生的职业关键能力。

26.ERP 手工沙盘模拟实训

ERP 手工沙盘模拟实训课程根据所学的管理课程对企业流程的各个环节进行仿真实习，将企业完整的经营流程形象的展现在沙盘之上，使学生在分析市场、制定战略、营销策略、组织生产、财务管理等一系列活动中，强化解决实际问题的能力，培养团队精神。

27.出纳岗位模拟实训

出纳岗位模拟实训课程是配合《出纳实务》教学的一门后续课程。其功能是使学生通过实务操作，掌握企事业单位出纳业务的基本知识，具备处理出纳业务的基本技能和专业技能。本课程服务于各类企事业单位出纳岗位、收银岗位的工作要求，具有相对独立性，同时为大数据与会计专业的后续岗位课程做知识和技能的铺垫。

28.成本会计岗位模拟实训

成本会计岗位模拟实训课程以研究成本会计的基础理论和基本方法为重点，其任务和目标是通过讲授工业企业各种成本费用的归集和分配，工业企业产品成本计算的基本方法和辅助方法，商品流通企业和施工企业及其他行业成本核算的方法，成本报表的编制和分析等内容，使学生掌握制造业成本核算的基本流程、成本计划编制以及成本分析的基本原理和方法。

29.纳税申报岗位模拟实训

纳税申报岗位模拟实训是对涉税业务的模拟核算，进行各种税种的计算、填制各种纳税申报表等业务的模拟实训，将会计专业知识和税法知识有机的结合在一起，进而达到对所学知识的充分担解和有效运用。通过实训，使学生了解税务登记与纳税申报各个环节，验证税收及税收管理法律制度。

30.财务综合管理实训

本课程实训教学以财务管理工作的实际需要为主线，突出对财务管理能力的培养，力图达到对财务预测、财务决策、财务分析运用的指导效果。本实训教学，旨在让学生巩固财务管理的基本知识观点，进一步掌握财务管理基本原理和方法，培养财务管理的基本运用技能，使学生将财务管理的理论知识、应用方法和运用技能同实训活动有机结合，融会贯通，强化

实际操作技能，提高学生思考问题、分析问题、判断问题和解决问题的能力。

七、教学进程总体安排

总课程： 48 门（含选修课 9 门）

总学时 2826 学时

公共基础课 20 门 902 学时

专业（技能）课 26 门 1244 学时

毕业环节 2 门 680 学时

其中

选修课 9 门 288 学时

具体课程设置及教学安排表见表 4。

表 4 本专业课程设置及教学安排表

大数据与会计专业课程设置及教学安排表(第一学年)

学年 岗位 目标	学期	序 号	课程分类	性 质	课程名称	学分	考核 类型	总 学时	理论 学时	实训 学时	集中 实践 学时	周 学时	备注
出纳	第 1 学期 14/14	1	公共基础课	必修	入学教育及军训	2	考查	112		112			入学后前三周
		2	公共基础课	必修	形势与政策	●	考查	8	8			●	
		3	公共基础课	必修	军事理论	2	考查	36	36			2	包含军训期间讲座 8 学时
		4	公共基础课	必修	思想道德与法治	3	考查	42	42			3	
		5	公共基础课	必修	高等数学	2	考试	28	28			2	
		6	公共基础课	必修	大学英语 I	4	考试	56	56			4	
		7	公共基础课	必修	大学体育 I	2	考查	36	2	34		2	包含早操 8 学时
		8	公共基础课	选修	中华优秀传统文化类公选课	2	考查	32	32			●	
		9	公共基础课	必修	心理健康指导	2	考查	32	32			2	含心理测试 4 学时
		10	专业(技能)课	必修	管理学基础	4	考试	56	40	16		4	
		11	专业(技能)课	必修	财经法规与会计职业道德	2	考查	28	18	10		2	
		12	专业(技能)课	必修	会计职业基础	6	考试	84	60	24		6	
		小 计				31		550	356	194		27	
	第 2 学期 16/18	1	公共基础课	必修	形势与政策	●	考查	8	8			●	
		2	公共基础课	必修	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	2	考查	32	32			2	



		3	公共基础课	选修	美育类公选课	2	考查	32	32			●	
		4	公共基础课	必修	大学英语 II	4	考试	64	64			4	
		5	公共基础课	必修	大学体育 II	2	考查	36	2	34		2	包含早操 4 学时
		6	公共基础课	必修	创新创业就业教育	1	考查	16	16			1	
		7	公共基础课	必修	职业发展与就业 指导	3	考查	48	48			3	
		8	公共基础课	必修	信息技术	4	考查	64	32	32		4	
		9	公共基础课	必修	国学	0.5	考查	8	8			●	
		10	专业(技能)课	必修	经济学基础	2	考查	32	24	8		2	
		11	专业(技能)课	必修	出纳实务	2	考查	32	16	16		2	
		12	专业(技能)课	必修	会计电算化实务	2	考查	32	12	20		2	
		13	专业(技能)课	必修	财务会计实务 I ●	4	考试	64	42	22		4	
		14	专业(技能)课	必修	ERP 手工沙盘模 拟实训	1	考查	30			30	●	
		15	专业(技能)课	必修	出纳岗位模拟实训	1	考查	30			30	●	
		16	第二课堂	必修	认识实习	●						●	1-2 周
		小 计				30.5		528	336	132	60	26	
		合 计				61.5		1078	690	328	60	53	

大数据与会计专业课程设置及教学安排表(第二学年)

学年 岗位 目标	学期	序 号	课程分类	性 质	课程名称	学 分	考核 类型	总 学时	理论 学时	实训 学时	集中 实践 学时	周 学时	备 注
会计	第 1 学期 16/18	1	公共基础课	必修	形势与政策	●	考查	8	8			●	
		2	公共基础课	必修	习近平新时代中国 特色社会主义思想	3	考查	48	48			3	
		3	公共基础课	必修	大学体育 III	2	考查	36	2	34		●	
		4	公共基础课	选修	党史国史类公选课	2	考查	32	32			●	
		5	专业(技能)课	选修	限定选修一	2	考查	32	20	12		2	
		6	专业(技能)课	选修	限定选修二	2	考查	32	20	12		2	
		7	专业(技能)课	必修	财务报表分析 ●	2	考查	32	12	20		2	
		8	专业(技能)课	必修	经济法实务	4	考试	64	42	22		4	
		9	专业(技能)课	必修	财务会计实务 II ●	4	考试	64	42	22		4	
		10	专业(技能)课	必修	税费计算与申报 ●	4	考试	64	42	22		4	
		11	专业(技能)课	必修	成本会计实务 ●	4	考试	64	40	24		4	
		12	专业(技能)课	必修	成本会计岗位模拟 实训	1	考查	30			30	●	
		13	专业(技能)课	必修	纳税申报岗位模拟 实训	1	考查	30			30	●	
		小 计				31		536	308	168	60	25	
	第 2 学期 16/18	1	公共基础课	必修	形势与政策	●	考查	8	8			●	
		2	公共基础课	选修	劳动素质类公选课	2	考查	32	32			●	
		3	公共基础课	必修	劳动教育	1	考查	16	16			1	
		4	公共基础课	必修	国家安全教育	1	考查	16	16			1	

		5	专业(技能)课	必修	财经应用文写作	2	考查	32	32			2	
		6	专业(技能)课	选修	限定选修三	2	考查	32	20	12		2	
		7	专业(技能)课	选修	限定选修四	2	考查	32	20	12		2	
		8	专业(技能)课	必修	财务大数据基础与 实务●	4	考查	64	28	36		4	
		9	专业(技能)课	必修	会计综合实训	4	考查	64	28	36		4	
		10	专业(技能)课	必修	企业财务管理●	4	考试	64	40	24		4	
		11	专业(技能)课	必修	管理会计●	4	考试	64	40	24		4	
		12	专业(技能)课	必修	财务综合管理实训	2	考查	60			60	●	
		小 计				28		484	280	144	60	24	
		合 计				59		1020	588	312	120	49	

大数据与会计专业课程设置及教学安排表(第三学年)

学年 岗位 目标	学期	序 号	课程分类	性 质	课程名称	学 分	考核 类型	总 学时	理论 学时	实训 学时	集中 实践 学时	周 学时	备 注
财务 主管	第 1 学期 16/18	1	公共基础课	必修	形势与政策	●	考查	8	8			●	
		2	专业(技能)课	选修	限定选修五	2	考查	32	16	16		2	
		3	毕业环节	必修	岗位实习	18	考查	360			360		
		小 计				20		400	24	16	360	2	
	第 2 学期 0/16	1	公共基础课	必修	形势与政策	1	考查	8	8			●	
		2	毕业环节	必修	岗位实习	8	考查	160			160		
		3	毕业环节	必修	毕业设计<论文>环节	8	考查	160			160		
		小 计				17		328	8		320		
	合 计					37		728	32	16	680	2	

备注：核心课程在课程名称后用“●”标注。公选课学生通过线上学习平台进行选课，并参加规定的内容学习与考核。根据学院实践教学改革关于学生实习实践教学方面的改革规划，学生第一学年完成 1-2 周认识实习，第二、三学年共计完成不低于六个月的岗位实习。

本教学周数分配表见表 5。

表 5 大数据与会计专业教学周数分配表（单位：周）

学期	课程 教学	集中实践教学				考试	军训	入学/毕 业教育	机动	合计
		集中实训	取证	岗位实习	毕业环节					
一	14	0	0	0	0	1	2	1	2	20
二	16	2	0	0	0	1			1	20
三	16	2	0	0	0	1			1	20
四	16	2	0	0	0	1			1	20
五	16	0	0	2(18)	0	1			1	20
六	0	0	0	8	8			3	1	20
总计	78	6	0	10(26)	8	5	2	4	7	120

说 明	第五学期岗位实习与课程教学同步进行
-----	-------------------

本专业理论教学与实践教学比例配置表见表 6。

表 6 本专业理论教学与实践教学比例配置表

学 年	学 期	总学 时	理论教学		实践教学					学分	考试 课程 门数	考查 课程 门数
			学时	比例	课程 实训	集中 实训	实习与 毕业	小计	比例			
一	1	550	354	64.36%	196	0	0	196	35.64%	31.00	4	8
	2	528	336	63.64%	132	60	0	192	36.36%	30.50	2	13
二	3	536	308	57.46%	168	60	0	228	42.54%	31.00	4	9
	4	484	280	57.85%	144	60	0	204	42.15%	28.00	2	10
三	5	400	24	6.00%	16	320	40	376	94.00%	20.00	0	3
	6	328	8	2.44%	0	0	320	320	97.56%	17.00	0	3
第二课堂		/								12.00		
合 计		2826	1310	46.36%	656	500	360	1516	53.64%	169.5	12	46

本专业实践教学进程表见表 7。

表 7 本专业实践教学进程表

序号	课程名称	内 容	形式	学期	周数
1	认识实习	进入企业，进行企业认识实习	参观实习	2	1-2
2	会计认知实训	会计基础技能训练	校内实训	2	1
3	出纳岗位模拟实训	出纳岗位技能训练	校内实训	2	1
4	成本会计岗位模拟实训	成本岗位技能训练	校内实训	3	1
5	纳税申报岗位模拟实训	税务岗位技能训练	校内实训	3	1
6	财务综合管理实训	总账岗位技能训练	校内实训	4	2
7	劳动实践周	集中开展新时代校园爱国卫生活动	集中劳动	4	1
8	毕业设计<论文>环节	完成岗位实践报告及毕业论文撰写	实地工作	5	8
9	岗位实习	参加企业岗位实践	实地工作	5-6	26

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业师资队伍专兼结合、专兼比例适当，学生数与本专业专任教师数比例为 17:1，师资配备充足，双师型教师占比为 70%，师资队伍的职称“高、中、低”搭配合格，年龄的“老、中、青”梯度合理。团队成员共 89 人，校内专任教师 28 人，其中高级职称 2 人，硕士研究生以上学历 9 人，兼职企业教师 61 人。

2. 专任教师

专任教师具有高校教师资格和本专业相关证书；有理想信念，有道德情操，有扎实学识、有仁爱之心；具有大数据与会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课堂教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对大数据与会计专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

专业课程师资条件配备表 8。

表 8 专业课程师资条件配置表

课程名称	专任教师配置要求		兼职教师配置要求	
	数量	基本要求	数量	基本要求
管理学基础	2	拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，有教学研究能力、管理相关理论功底和实践能力；具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
财经法规与会计职业道德	2	拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，有教学研究能力、财经法规相关理论功底和实践能力；具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
会计职业基础	3	拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，有教学研究能力、会计基础相关理论功底和实践能力；具有每 5 年累计不少于 6	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经

		个月的企业实践经历。		验的企业专家。
经济学基础	2	拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，有教学研究能力、经济学相关理论功底和实践能力；具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
出纳实务	2	拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，有教学研究能力、出纳相关理论功底和实践能力；具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
会计电算化实务	2	拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，有教学研究能力、财务软件相关理论功底和实操能力；具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
ERP 手工沙盘模拟实训	2	拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，有教学研究能力、企业沙盘相关理论功底和实践能力；具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
经济法实务	2	拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，有教学研究能力、经济法相关理论功底和实践能力；具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
财务报表分析	2	拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，有教学研究能力、财务报表相关理论功底和实践能力；具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
会计综合实训	3	拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，有教学研究能力、会计记账相关理论功底和手工账做账能力；具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
财经应用文写作	2	拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，有教学研究能力、财经应用文相关理论功底和实践能力；具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
出纳岗位模拟实训	2	拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，有教学研究能力、出纳相关理论功底和实践能力；具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。

成本会计岗位模拟实训	2	拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，有教学研究能力、成本会计及实操相关理论功底和实践能力；具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
纳税申报岗位模拟实训	2	拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，有教学研究能力、税务管理及纳税申报相关理论功底和实践能力；具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
财务综合管理实训	3	拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，有教学研究能力、财会综合知识相关理论功底和实践能力；具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
财务会计实务	3	拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，有教学研究能力、会计核算理论功底和实践能力；具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
税费计算与申报	2	拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，有教学研究能力、税费计算及申报相关理论功底和实践能力；具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
成本会计实务	2	拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，有教学研究能力、成本会计相关理论功底和实践能力；具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
企业财务管理	2	拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，有教学研究能力、企业财务管理相关理论功底和实践能力；具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
管理会计	2	拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，有教学研究能力、管理会计相关理论功底和实践能力；具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。
财务大数据基础与实务	2	拥有高校教师资格证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，有教学研究能力、Python 相关理论功底和数据分析能力；具有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。	1	具有本科以上学历，中级以上职称，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的一线生产工作经验的企业专家。

（二）教学设施

（1）校内实训条件

目前大数据与会计专业配有四个校内实训基地及财务大数据平台，能够满足专业实训要求。

表 9 本专业校内实训基地一览表

序号	实训室名称	实训项目	实训室功能
1	会计手工模拟实训室	会计单项实训、分岗实习、综合实训等要求的会计凭证填制、账簿登记、单据整理与装订等全部项目	以真实企业案例和数据为背景，仿真模拟制造业、商业、服务业、事业单位的会计核算业务等，以岗位协作为基本训练模式，满足实训教学要求，全面提升学生职业判断能力和可持续发展能力。
2	会计电算化实训室	安装先进的财务软件，强化各项业务技能，完成企业电算化记账。	配备计算机，并安装先进的财税软件和财务大数据平台，强化各项业务技能，使实训者实现准确快速地完成各种业务的目标，完成同企业财税软件应用的无缝连接，达到高度仿真的效果。
3	会计综合实训室	配备标准大数据操作台，可进行会计业务单项实训、分岗实习、综合实训	以真实企业案例和数据为背景，仿真模拟制造业、商业、服务业、事业单位的会计核算业务等，以岗位协作为基本训练模式，满足实训教学要求，全面提升学生职业判断能力、可持续发展能力和财务信息化操作能力。
4	ERP 沙盘手工模拟实训室	配置 ERP 物理沙盘，模拟企业经营	配置 ERP 物理沙盘，沙盘按照制造企业的职能部门划分了职能中心，包括营销与规划中心、生产中心、物流中心和财务中心。各职能中心覆盖了企业运营的所有关键环节：战略规划、市场营销、生产组织、采购管理、库存管理、财务管理等，是一个制造企业的缩影。

（2）校企合作建立校外实训基地

目前大数据与会计专业合作的主要实训基地为河北众诚企业集团旗下子公司，涉及服务业、制造业、地产业等多个行业，可提供出纳、制单、会计核算等相关岗位，一岗可容纳 2-4 人，满足岗位专业对口要求，为会计人才培养提供坚实保障。各实习企业均能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，并制定有学生日常工作、学习、生活的规章制度，保障学生实习顺利开展。

表 10 本专业校外实训基地一览表

序号	实训基地名称	实训项目	对应岗位	工位数
1	河北众鹏新材料科技有限公司	出纳、会计核算、编制报表	出纳、记账会计、总账会计	3
2	河北众诚新型建材有限公司	出纳、会计核算、编制报表	出纳、记账会计、总账会计	6
3	河北众诚房地产开发集团有限公司	出纳、会计核算、编制报表	出纳、记账会计、总账会计	6

4	河北众诚物业服务有限公司	出纳、会计核算、编制报表	出纳、记账会计、总账会计	3
5	赵县赵州热电有限公司	出纳、会计核算、编制报表	出纳、记账会计、总账会计	3
6	河北众诚假日酒店	出纳、会计核算、编制报表	出纳、记账会计、总账会计	6

（三）教学资源

1.教材选用制度

严格按照教育部《职业院校教材管理办法》进行教材的选用与征订。每学期对教材进行抽样检查，审核教材内容、出版时间、教材类型和意识形态等。思政类教材由学院党委会审核，保证教材符合社会主义意识形态和党的路线方针政策。适应“互联网+职业教育”发展需求，选用体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，引入典型生产案例，开发和选用适用的活页式、工单式等新型产教融合教材。

2.图书文献配备

围绕大数据与会计专业，订阅有影响力的国内外专业期刊、杂志（如：《会计之友》《财会月刊》《中国注册会计师》《财务与会计》等），为专业教师及学生的专业素质提高提供有价值的、前瞻性的参考读物。

3.数字资源配备

加快建设智能化教学支持环境，建设能够满足多样化需求的课程资源，建好用好专业教学资源库，促进优质资源共建共享，为学生、教师、企业搭建互通的桥梁，共享的平台，从而推动校企合作、帮助教师备课、促进学生学习，不断提高专业的社会影响和人才培养质量。资源库建设应包括如下资源：

（1）学习资源：在完成专业课程设计的基础上，通过校企共建，组织专兼职优秀教师，集中最优质的资源，共同编写出版符合本专业人才培养需要的教材，将理论、实训、实习各个教学环节有机地结合，充分体现教学做一体。在完成专业优质核心课教材的同时，需要进行教学资源库建设，将本专业已完成的优质核心课程课件、电子教案、学习包等内容充实到资源库。专业资源内容还包括多媒体课件库、课程特色库、案例库、专业文献库、课程标准与专业标准库、行业标准、行业发展动态以及师生互动平台等。通过网站进行辐射实现资源共享和网上教学，丰富教学资源库内容，并做到实时更新。积极开发和利用网络课程资源，充分利用诸如电子书籍、电子期刊、数据库、数字图书馆、教育网站和电子论坛等网上信息资源，使教学从单一媒体向多种媒体转变；教学活动从信息的单向传递向双向交换转变；学生单独学习向合作学习转变。同时，建议加强常用课程资源的开发，建立多媒体课程资源的数据库，努力实现跨学校多媒体资源的共享，以提高课程资源利用效率。

(2) 实践教学资源：注重实训教材和指导用书的开发和应用。校企合作开发实训课程资源，充分利用本行业的企业资源，进行产学合作，建立实习实训基地，实践“工学”交替，满足学生的实习实训需要，同时为学生的就业创造机会，实现双主体育人的培养模式。

(四) 教学方法

专业教学过程中做到传统与现代的有机结合，灵活运用讲授法、案例教学法、情景教学法、项目教学法等教学方法，保证课堂教学的吸引力。本专业采用的教学方法有：

(1) 讲授法：讲授法是最基本的教学方法，对重要的专业理论知识的教学采用讲授的教学方法，直接、快速、精炼地让学生掌握，为学生在实践中能更游刃有余地应用所学知识和技能打好坚实的理论基础。

(2) 案例教学法：在教师的指导下，由学生对选定的具有代表性的典型案例，进行有针对性的分析、梳理和讨论，做出自己的判断和评价。这种教学方法拓宽了学生的思维空间，增加了学习兴趣，提高了学生的能力。案例教学法在课程中的应用，充分发挥了它的启发性、实践性，开发了学生思维能力，提高了学生的判断能力、决策能力和综合素质。

(3) 情景教学法：情景教学法是本专业实操课最为普遍使用的一种教学方法。实训场所在规划、建设时均按照企业实际经营生产模式设计建设，给学生一个真实的环境，在根据企业各岗位的工作任务，设定教学内容。再通过教师的组织、学生的演练，在仿真近乎真实的环境下、切实的工作任务中达到教学目标，既锻炼了学生的临场应变、实景操作的能力，又让学生感受了企业工作的实际状态，提高了教学的感染力。这种教学方法在专业职业技能课程中的运用，不仅提高了学生的学习兴趣 and 动手能力，还培养了学生适应今后工作环境的能力。

(4) 项目教学法：学生在教师的指导下亲自参与完成一个项目的全过程，在这一过程中学习掌握教学计划内的教学内容。学生全部或部分独立组织、安排学习行为，解决在处理项目中遇到的困难，提高了学生的兴趣，自然能调动学习的积极性。“项目教学法”是一种典型的以学生为中心的教学方法。

(五) 学习评价

建立多方位考察、全面评价、重视过程、与职业技能证书紧密结合的多元化考核评估模式。

1. 考核对象、内容与主体

评价对象：学生项目完成的全过程以及项目实施成果。

考核评价内容：包括能力形成过程和实践操作客观结果两个方面，即学生职业核心能力和关键能力，做到职业资格证书与高等职业学历证书的有效结合。

考核主体：学生、企业、教师，向学生项目小组和学生个人延伸。

2.考核制度与考核结构

全面考核学生的基础理论、基础知识和检测学生的实践运用能力，重点考核实践操作技能和解决实际问题的能力。注重解决问题的过程，并能解决实际问题。

注重对学生学习过程的评价，包括参与教学活动的程度、自信心，合作交流的意识，独立思考的习惯，动手能力，解决专业问题的水平等方面。

3.教学评价

教学评价应重视评估专业课程教学内容和体系改革，教学内容和体系的实用性、先进性，符合高职人才和社会需要；注重评估改革传统教学方法，使用现代教育技术和多种教学方法手段；坚持理论教学与实践教学相结合，特别注重校内外实训基地等实践教学环节水平的提高，突出通用能力和专业技能培养，体现高职特色。

（六）质量管理

1.院系共同建立专业建设和教学过程质量监控机制，对专业教学质量进行监控和管理。通过教学督导、两级督查、互听互评等多种形式，深入课堂教学，对教学效果进行客观评价，保证专业人才培养的质量。每学期通过专业调研、人才培养方案更新、课程资源建设等方式，不断调整教育教学过程，并在教学实施、过程监控、质量评价上持续改进，逐步达成人才培养规格。

2.院系及专业建立日常教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理。提高课程建设水平，推动教学质量诊断与改进日常化，完善巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动和涵盖各个方向的比赛项目，在比赛中进一步提升教师的教学能力。

3.逐步建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，结合企业对岗位实习学生的技能掌握情况评价，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行深入分析，以此衡量和评价人才培养质量和培养目标的达成情况。

4.专业教研室定期组织教研活动，并邀请企业兼职教师参与，积极探讨专业人才培养过程中的亮点和问题，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的 169.5 学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。鼓励应运用大数据等信息化手段记录、分析学生成长记录档案、职业素养达标等方面的内容，纳入综合素质考核，并将考核情况作为是否准

予毕业的重要依据。

最低毕业学分：169.5 学分。

其中：

1. 公共基础课程模块必修 41.5 学分；
2. 专业（技能）课程模块必修 64 学分；
3. 毕业环节 34 学分；
4. 第二课堂不低于 12 学分；
5. 公共选修课程模块 8 学分，专业选修课程模块 10 学分。

十、附录

本专业教学进程表见表 11。

表 11 大数据与会计专业教学进程表

周 年 学 次 级 期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一 年 级	第一学期	★	★	★	√															:	=	=	=	=	=	=	
	第二学期										√							S ₁	S ₂	:	=	=	=	=	=	=	=
二 年 级	第三学期				√													S ₃	S ₄	:	=	=	=	=	=	=	
	第四学期										√							S ₅	S ₅	:	=	=	=	=	=	=	=
三 年 级	第五学期	/	/	/	/	√	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	:	=	=	=	=	=		
	第六学期	/	/	/	/	/	/	/	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	√	●	●	●							

说明：★入学教育及军训 S_{1-N} 实训 : 考试 = 假期
 ☆毕业设计（论文） ●毕业教育 √机动 /校外学习
 S₁:会计认知实训
 S₂:出纳岗位模拟实训
 S₃:成本会计岗位模拟实训
 S₄:纳税申报岗位模拟实训
 S₅:财务综合管理实训