**高　等　职　业　教　育**

**休闲服务与管理**

**（高尔夫俱乐部管理方向）专业**

**人才培养方案**

**学 制**

**专业代码**

**适用年级**

**编制人**

**审核人**

**复审人**

**：　　　　三　年**

**：　　　 540113**

**：　　　　2023级**

**：**

**：**

**：**

**渤海理工职业学院**

**二○二三年四月**

目录

[一、专业名称与代码 1](#_Toc23855)

[二、入学要求 1](#_Toc3315)

[三、修业年限 1](#_Toc13999)

[四、职业面向 1](#_Toc18576)

[五、培养目标与培养规格 1](#_Toc30492)

[六、职业能力分析 3](#_Toc19099)

[七、课程体系设计思路 3](#_Toc20392)

[八、课程设置与学时安排 7](#_Toc11030)

[九、教学进程表 13](#_Toc23930)

[十、核心课程 13](#_Toc10999)

[十一、 实施保障 2](#_Toc15477)0

[十二、毕业要求 23](#_Toc25164)

[十三、附表 2](#_Toc18751)4

# **一、专业名称与代码**

专业名称：休闲服务与管理

专业代码：540113

# **二、入学要求**

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

# **三、修业年限**

三年

# **四、职业面向**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所属专业大类（代码）** | **所属业类（代码）** | **对应行业（代码）** | **主要职业类别**  **（代码）** | **主要岗位类别**  **（或技术领域）** | **职业资格证书或技能等级证书举例** |
| 旅游大类（54） | 旅游类（5401） | 文化、体育和娱乐业（R） | 文化、体育和娱乐服务人员（413） | 高尔夫球教练员；高尔夫球裁判员；高尔夫球员；社会体育指导员；体育场馆管理员；青少年高尔夫教师 | 高尔夫职业裁判员  高尔夫职业教练员 |

# **五、培养目标与培养规格**

（一）培养目标

本专业旨在培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好职业道德和人文素养，掌握休闲服务和高尔夫运动的管理、体育、草业科学等方面基本知识，具备高尔夫球会管理、挥杆、草坪维护等专业能力，从事高尔夫球会日常经营管理、球场草坪养护管理、高尔夫挥杆教学等工作的高素质复合型技术技能人才。

(二)培养规格

1.素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2.知识：

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识，尤其要掌握球场草坪维护相关知识。

（3）掌握高尔夫球运动技术与原理，了解高尔夫运动的发展史，在挥杆练习中找到适合自己的挥杆轨迹。

（4）掌握高尔夫球俱乐部管理基础知识，掌握现代企业管理基本知识。

（5）掌握高尔夫球专业英语基础知识，掌握专业名词的英语表达。

（6）掌握高尔夫球礼仪与竞赛规则基础知识。

（7）掌握高尔夫球童服务基础知识。

（8）掌握高尔夫球市场营销基础知识，掌握营销组合和市场定位等基本知识。

（9）掌握高尔夫球赛事组织与策划基础知识，了解高尔夫典型赛事及策划方案撰写相关知识。

（10）掌握高尔夫球场地管理基础知识，了解球场草坪维护基本知识。

（11）掌握必要计算机知识和人际交往基本知识。

3.能力：

(1)具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2)具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3)具有高尔夫球运动技术技能。

(4)具有高尔夫球俱乐部服务与管理能力。

(5)具有运用外语沟通交流的能力。

(6)具有运用高尔夫球规则进行执裁的能力。

(7)具有高尔夫球童服务与技巧的能力。

(8)具有高尔夫球产品营销能力。

(9)具有高尔夫球赛事组织与策划能力。

(10)具有高尔夫球场草坪养护能力。

**六、职业能力分析**

休闲服务与管理专业就业岗位及职业能力要求分析汇总表

| **工作岗位** | **典型工作任务** | **职业能力** | **课程设置** |
| --- | --- | --- | --- |
| 运营部  管理 | 1、充分了解球场的状况，熟悉掌握球童的工作（包括风向，果岭倾斜度和正确距离等）  2、了解巡场、出发等岗位的职责  3、球车的维护与管理  4、整个部门的预算  5、场地维护（平整沙坑、修整击球后的草皮） | 掌握高尔夫概论知识；  具有基本挥杆原理知识； 要求具有熟练的服务流程； 要求具有熟知常用规则，能够随机应变； 要求具有良好的人际交往能力；  具有良好的高尔夫礼仪礼貌。 | 高尔夫球童实务、高尔夫俱乐部管理、高尔夫英语、人力资源管理、高尔夫概论、高尔夫规则 |
| 场务部草坪养护管理 | 1、负责整个球场的草坪修剪  2、负责整个球场的草坪喷灌工作  3、定期对球场草坪进行施肥和病虫害化学防治工作  4、负责对球场机械设备进行定期检修 | 掌握高尔夫概论知识；  掌握高尔夫球场的草坪草生长习性；  熟悉球场不同区域草坪草的修剪、喷灌以及施肥等管理方式和管理方法；  熟悉不同机械的操作方式。 | 高尔夫草坪实务 |
| 教练及球员 | 开展教练课程，练习击球技能；参加专业赛事 | 灵活运用高尔夫规则，挥杆原理。 | 高尔夫挥杆原理与实践 |
| 赛事及球具代理、会籍销售 | 熟悉商业及竞技赛事的举办流程及细节，并具有良好的业界关系；  私营或为球会做球具销售 | 了解高尔夫概论及高尔夫的发展现状，有强大的赞助商联系网；  清楚各品牌球具的特点。 | 市场营销实务、高尔夫赛事组织与裁判法规 |
| 高尔夫裁判 | 筹划高尔夫赛事举办活动，负责高尔夫赛事活动中各种情况的判罚措施 | 掌握高尔夫赛事组织活动流程，熟悉裁判法规，有丰富的实践经验。 | 高尔夫赛事组织与裁判法规、高尔夫规则 |

**七、课程体系设计思路**

（一）人才培养模式改革

休闲服务与管理专业实行双主体育人的人才培养模式。在校企合作基础之上，分阶段将培养目标融入教学内容之中，通过学校和企业有效合作将知识、技能与素养传授给学生，使学生具备一定的知识水平和技能，获得学历和职业资格证书，最终达到人才培养目标的要求。

（二）课程体系设计思路

1.课程体系构成方案

休闲服务与管理专业课程体系的建设本着从岗位出发，根据岗位知识和技能要求设置课程，课程的设置能体现出岗位职责和任务能力要求的宗旨，根据职业岗位的要求设置课程，安排教学内容。核心课程的设置突出人才培养目标的针对性，专业课程的设置兼顾职业拓展能力的开发与培养，在熟练掌握高尔夫运动岗位所需要的技能外还要掌握多项职业岗位能力，并结合职业取证的要求，灵活安排课程的教学方法与考核方式。

2.实践教学体系构成

休闲服务与管理专业在完善理论课程教学的同时，重点突出学生实践项目课程的构建和开发，根据岗位需要和职业岗位发展方向形成了休闲服务与管理专业“五段递进”的实践项目课程体系，如下图1：

高尔夫认识实训

认知性训练

校 分

高尔夫挥杆原理与实践（课内实训）

企 段

高尔夫俱乐部管理（课内实训）

基础性训练

合 实

作 施

高尔夫赛事组织与裁判法规（课内实训）

教练岗位培养

工 层

学 层

结 递

高尔夫运营管理（课内实训）

运营岗位培养

合 进

岗位实习

毕业环节

毕业环节

图1 休闲服务与管理专业实践项目课程体系

3.课程体系分析

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **分类** | **序号** | **课程模块** | **课程性质** | **课程名称** | **学分** | **周学时** | **开设学期** | **备注** |
| 公共基础课 | 1 | 政治素养 | 必修课 | 入学教育及军训 | 2 | ● | 1 | 入学前3周，共计112学时，学分2学分 |
| 2 | 军事理论 | 2 | 2 | 1 | 理论学时36学时，学分2学分 |
| 3 | 形势与政策 | 4 | ● | 1-4 | 1-4学期每学期开设8学时，总计学分4学分 |
| 4 | 思想道德与法治 | 3 | 3 | 1 |  |
| 5 | 习近平新时代中国特色社会主义思想 | 3 | 3 | 3 |  |
| 6 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 2 | 2 | 2 |  |
| 7 | 文化修养 | 高等数学 | 2 | 2 | 1 |  |
| 8 | 大学英语 | 8 | 4 | 1-2 |  |
| 9 | 大学体育 | 6 | 2 | 1-3 |  |
| 10 | 人文素养 | 心理健康指导 | 2 | 2 | 2 |  |
| 11 | 大学生礼仪规范 | 1 | 1 | 1 |  |
| 12 | 人文素质修养 | 1 | 1 | 1 |  |
| 13 | 安全教育 | 1 | ● | 1-4 | 16学时，学分1学分 |
| 14 | 国学 | 0.5 | ● | 2 |  |
| 15 | 劳动教育 | 1 | ● | 4 | 16学时，学分1学分 |
| 16 | 职业素养 | 信息技术 | 4 | 4 | 2 |  |
| 17 | 应用文写作 | 2 | 2 | 4 |  |
| 18 | 职业发展与就业指导 | 3 | 1 | 2 |  |
| 19 | 创新创业就业教育 | 1 | 1 | 2 |  |
| 20 | 综合素养 | 公共选修课 | 中华优秀传统文化类（选1） | 2 | ● | 1 | 每门课程32学时，学分2学分，学生总计取得不少于8学分 |
| 21 | 美育类（选1） | 2 | ● | 2 |
| 22 | 党史国史类（选1） | 2 | ● | 3 |
| 23 | 劳动素质类（选1） | 2 | ● | 4 |
| 专业（技能）课 | 1 | 专业（群）通识课 | 必修课 | 管理学基础 | 4 | 4 | 1 |  |
| 2 | 旅游学概论 | 4 | 4 | 1 |  |
| 3 | 高尔夫概论 | 4 | 4 | 1 |  |
| 4 | 商务礼仪 | 2 | 2 | 1 |  |
| 5 | 高尔夫英语 | 2 | 2 | 4 |  |
| 6 | 食品营养与卫生 | 4 | 4 | 3 |  |
| 7 | 管理沟通 | 2 | 2 | 4 |  |
| 8 | 酒店管理概论 | 4 | 4 | 2 |  |
| 9 | 高尔夫规则 | 4 | 4 | 3 |  |
| 10 | 高尔夫运营管理 | 4 | 4 | 4 |  |
| 11 | 人力资源管理 | 4 | 4 | 4 |  |
| 12 | 茶艺服务与管理 | 2 | 2 | 3 |  |
| 13 | 专业（群)核心课 | 市场营销实务 | 4 | 4 | 2 |  |
| 14 | 高尔夫球童实务 | 4 | 4 | 3 |  |
| 15 | 高尔夫赛事组织与裁判法规 | 4 | 4 | 3 |  |
| 16 | 高尔夫挥杆原理与实践 | 2 | 2 | 4 |  |
| 17 | 高尔夫草坪实务 | 4 | 4 | 4 |  |
| 18 | 高尔夫俱乐部管理 | 4 | 4 | 2 |  |
| 19 | 专业（群）拓展课 | 限定选修课 | 高尔夫服务心理实务 | 2 | 2 |  | 限选5门，原则上第3学期2门，第4学期2门，第5学期1门，（其中第5学期使用线上教学方式）学分不低于10学分 |
| 20 | 商务活动组织与策划 | 2 | 2 |  |
| 21 | 客户关系管理 | 2 | 2 |  |
| 22 | 现代企业管理 | 2 | 2 |  |
| 23 | 运动护理 | 2 | 2 |  |
| 24 | 中国旅游文化 | 2 | 2 |  |
| 毕业环节 | 1 |  | 必修课 | 毕业设计<论文>环节 | 6 | ● | 6 |  |
| 2 | 岗位实习 | 24 | ● | 5-6 |  |
| 第二课堂 | 1 | 社会实践拓展 | 必修课 | 专业认识实习 | 6 | ● | 1-2 | 第二课堂学分不低于12分 |
| 2 | 综合素质拓展 | 选修课 | 科研活动 | 10 | ● | ● |
| 3 | 专业技能大赛 | 8 | ● | ● |
| 4 | 群众性文体竞赛 | 6 | ● | ● |
| 5 | 论文或作品发表 | 10 | ● | ● |
| 6 | 专利发明 | 8 | ● | ● |
| 7 | 社团活动 | 4 | ● | ● |
| 8 | 等级考试 | 3 | ● | ● |
| 9 | 资格证书 | 3 | ● | ● |

**八、课程设置与学时安排**

通过岗位职业能力需求分析，根据课程体系设计思路，将不同就业岗位职业能力需求的共同知识、技术和技能内容整合成基础技术和技能部分，各就业岗位不同的技术或技能需求分职业技术方向教学。

总课程：48门 （含选修课9门）

总学时：2898学时

公共基础课 23门 982学时

专业（技能）课 23门 1236学时

毕业环节 2门 680学时

其中：

选修课 9门 304学时

（一）公共基础课

1.思想道德与法治

思想道德与法治课程是“两课”教育的重要课程之一，是对大学生进行系统的马克思主义理论和思想道德教育的主要渠道和基本环节。通过学习本课程可以帮助学生培养良好的职业道德，让学生知法、懂法，严格遵守法律法规，培养学生爱岗敬业，精益求精，吃苦耐劳的职业精神。

2.毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论

通过学习这门课程，学生能够系统掌握马克思主义中国化的形成与发展、主要内容和精神实质，坚定中国特色社会主义理想信念；了解现代中国国情，用科学的立场、观点、方法观察和分析社会生活现象，为将来更好从事本专业工作树立正确的政治理念；具备较快适应工作岗位的能力和素质，具有良好的职业道德和团队协作精神，爱岗敬业、遵纪守法，不断增强理论思维能力和创新能力。

3.高等数学

《高等数学》的主要研究对象是函数，通过本课程的学习，让学生充分理解极限、导数、微分、不定积分、定积分的概念，掌握基本的计算方法和计算技巧，为学习专业课程和进一步学习现代科学技术打下必要的数学基础。同时，培养学生用数学的思维方式去观察、分析、解决实际问题的能力，使学生具有一定的创新精神，既具有独立思考精神，又具有团体协作精神。

4.大学英语

大学英语课程是一门重要的公共基础课程，是以英语语言基础知识与英语跨文化交际为主要内容，在EGP（基础英语）教学的同时融入专业相关的ESP（专门用途英语）教学内容，集多种教学手段为一体，创设相关情境，增加相关专业词汇的学习及翻译技巧，在提高学生综合文化素质和英语交际能力的同时，培养学生阅读和翻译本专业岗位英语资料的能力。

1. 信息技术

计算机应用基础课程主要讲述计算机系统组成原理、windows操作系统、Internet技术基础、多媒体播放、编辑软件使用技术以及MS Office软件中word、excel、powerpoint软件的操作技巧等计算机相关的各方面基础知识领域和基础操作技能；培养学生现代办公基本的计算机技能，使学生快速适应职场需求，为后继课程奠定基础。

1. 大学体育

学习基本的体育运动知识及锻炼方法，使学生能够掌握体育锻炼的基本技术和方法，科学进行身体锻炼，提高学生身体素质；培养一项或几项体育兴趣和特长项目，使学生养成体育锻炼的习惯，为终身体育锻炼奠定基础。同时结合本专业特点掌握体育护理、体育保健、如何避免运动损伤及损伤后的康复运动等知识。

1. 人文素质修养

本课程是面向高等职业院校开设的一门公共基础课，旨在学习现代思想文明与中国优秀传统文化，培养诚信、坚毅、果敢、理性的人生态度与健康的审美情趣，自觉加强自身修养，规范自身的行为举止;培养学生较为宽阔的视野和一定的科学思维能力；使学生具备健康高雅的审美情趣，具有较强的审美能力；在提高自身人文素质的基础上，更好的发挥职业技能。

1. 大学生礼仪规范

本课程是面向高等职业院校开设的一门公共基础课，旨在对学生进行礼仪素养的教育，学习礼仪、掌握礼仪和运用礼仪，并以此提升高职学生个人品位与素质，指导个人言行与应酬技能。

1. 职业发展与就业指导

本课程是面向高职学生开设的一门公共基础课，旨在对大学生进行择业、就业、创业指导。其任务是教育引导大学生在认识自我的基础上树立正确的职业理想和择业观；指导大学生科学规划职业生涯，了解国家的就业政策及法规，培养创业意识，学会求职择业的基本方法与技巧，正确选择职业，科学就业，为成才与发展打下良好的基础。

1. 创新创业就业教育

创新创业就业教育课程，是以培养大学生创新精神和创新能力为基本价值取向的，结合就业与创业进行动态教育，体例新颖、内容翔实、形式活泼、案例丰富、分析到位，从激发创新意识、训练创新思维、掌握创新技法、提升创新能力的角度开拓学生的创新意识，提升创新的强烈愿望和能力，训练全方位、多角度、创造性地解决实际问题，从寻找创业机会、整合创业资源、开办创业项目、强化创业管理等方面，促进学生全面发展，推动毕业生创业就业中展现才华，服务社会。

11.心理健康指导

心理健康指导课程，使学生能够正确认识自我，不断增强自我调控，培养学生承受挫折、适应环境的能力，培养学生健全的人格和良好的个性心理品质；对少数有心理问题、行为问题和心理障碍的学生，给予科学的心理咨询和辅导，帮助学生尽快摆脱障碍，调节自我，形成健康的心理品质，提高心理健康水平。

12.军事理论

军事理论课程，让学生更好的了解我国的国防，军事思想，世界军事，军事高科技，高技术战争，核武器，步兵分队技术和中国人民解放军共同条令等军事知识；通过学习强化学生的爱国热情，增强爱国观念，并深刻的感受历史赋予大学生保卫祖国，建设国家的神圣使命和职责，激发大学生承担起为中华复兴而奋斗的历史使命。

13.形势与政策

形势与政策课是高校思想政治理论课的重要组成部分，是对学生进行形势与政策教育的主渠道、主阵地。针对国内外的热点问题和学生的思想特点，帮助学生认清国内外形势，教育和引导学生全面正确的理解党的路线、方针和政策，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心，积极投身于改革开放和现代化建设伟大事业。

14.国学

《国学》让学生在学习经典文化的过程中学会“励志”、懂得“包容”、领悟“人与大自然的关系”，对陶冶学生性情、滋润学生心灵，促进良好行为习惯的养成具有非常重要的意义；通过读经典圣贤书、写学习感想，开展学国学演讲比赛等活动，提升学生的人文素养，让优秀的传统文化浸润学子的心灵，让学生们感受到国学经典的智慧，传承国学精髓，正心正行。

15.应用文写作

《应用文写作》是一门培养高职生应用文写作能力的职业基础课，本课程将培养学生“解决实际问题的能力”和“自主学习能力”放在突出的位置，以日常文书、党政文书、事务文书、职业文书等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，并通过案例分析和写作训练培养学生处理常用应用文的写作能力；挖掘应用文写作课程中所蕴含的职业素养、职业精神、职业道德、职业行为规范等德育元素和功能，不断培育和提升学生自身的核心竞争力，从而实现对学生能力培养与价值引导的有机统一。

16.习近平新时代中国特色社会主义思想

本课程主要包括习近平新时代中国特色社会主义思想的形成过程、科学内涵和核心。通过本课程学习，帮助学生深切感悟习近平新时代中国特色社会主义思想是党和国家必须长期坚持的指导思想；全面认识习近平新时代中国特色社会主义思想的原创性贡献；自觉认同习近平新时代中国特色社会主义思想的指导意义；切实增强社会责任感和使命担当。

17.劳动教育

劳动教育，使学生树立正确的劳动观点和劳动态度，热爱劳动和劳动人民，养成劳动习惯的教育，是培养学生德智体美劳全面发展的主要内容之一。

18.安全教育

安全教育围绕用水、用电、食品、交通等方面展开，多方位培养学生安全意识，学习危险时刻采用恰当的方法进行救助，培养学生做合格、守法的公民，教导学生学会用法律武器保护自己和他人，学习更多的安全防范知识。

19.入学教育及军训

通过严格的军事训练， 提高学生的政治觉悟， 激发爱国热情， 发扬革命英雄主义精神， 培养艰苦奋斗、刻苦耐劳的坚强毅力和集体主义精神， 增强国防观念和组织纪律性， 养成良好的学风和生活作风， 掌握基本军事知识和技能。

（二）专业（技能）课

1.高尔夫概论

学习高尔夫的基本知识，了解起源、历史、发展、现状及周边产业。使学生了解高尔夫的基本知识，为后续课打下基础。

2.管理学基础

该课程旨在让学生树立现代管理的思想观念，掌握和运用管理学的基本原理和方法，提高自身的管理素质，培养和提高学生的理论素质和实践技能，并通过实践技能训练，提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为学生后续学习打下坚实的理论基础和职业基础。

3.高尔夫规则

通过高尔夫规则的学习，掌握高尔夫球场常见常用规则，学会遵守球场场地规则和打球规则，熟悉球场及俱乐部规则。

4.旅游学概论

通过旅游学概论内容的学习，熟悉高尔夫球场与高尔夫旅游在旅游学中所处的地位，掌握高尔夫旅游与其他旅游方式的不同。

5.酒店管理概论

通过酒店管理概论的学习，掌握高尔夫酒店与其他酒店在风格、服务方式方法、服务对象上的不同。了解高尔夫酒店所具有的独特特点。

6.人力资源管理

通过人力资源管理课程的学习，掌握基本人力资源管理中所需要的管理理念和管理方式。学习人力资源管理方式方法。

7.高尔夫俱乐部管理

通过高尔夫球场运营管理知识的学习，使学生能够掌握球场的正常运营知识，并能够了解球场正常运营条件下和在承接一些大型比赛的情况下的流程和具体操作方法。

8.高尔夫挥杆原理与实践

通过专业系统的挥杆实践练习，使学生真正成为一个专业的球员，并在实践与理论的挥杆中都有自己独到的见解。清楚各种球杆、各种球路需要掌握不同的要素。

9.高尔夫草坪实务

通过对高尔夫球场草坪养护管理的学习，使学生熟悉整个高尔夫球场的发球台、球道、果岭以及高草区等其他地方的草坪管理方法和管理技术。并能够熟练掌握不同时间段不同草坪草种的养护管理知识。

10.高尔夫英语

本课程主要是对学生进行专业英语听、说、读、写四项技能的综合训练。结合高尔夫运动自身的特点，以实用性为原则，通过情景模拟练习巩固知识，介绍高尔夫实用英语的句型、学习手段和方法，使学生感到学有所用，增强学习的主动性和积极性，为培养具有创新性和实用性的高尔夫服务与管理人才奠定扎实的专业基础。

11.市场营销实务

本课程教学以企业市场营销为基础，全面系统地学习高尔夫市场企业营销的环境、目标市场的选择和市场定位。通过该课程学习，使学生全面地了解市场营销的内容，掌握高尔夫市场领域营销的策略及基本技能，培养学生实际应用能力。

12.高尔夫赛事组织与裁判法规

熟悉高尔夫赛事组织流程、赛事组织需要注意的内容，掌握赛事组织裁判需要掌握的裁判知识和裁判内容、熟悉赛事中各种情况的处理方式方法、以及各种球的判定判罚等内容。

13.高尔夫球童实务

模拟场下服务及练习场服务、教练课的流程。讲授球童岗位的工作流程，能够充分实践，可熟练应用到以后工作中。

14.高尔夫球服务心理实务

了解高尔夫球童的心理与情绪，协调和客户之间的关系，包括表情调节、人际调节等。此课程可以帮助同学更好的与客户沟通，更好的服务。

15.现代企业管理

本课程是管理学基础的延伸，通过现代企业管理课程的学习，学生掌握现代企业管理概念、原则和方法，穿插大量案例，构建企业管理模式。

16.管理沟通

本课程旨在探讨管理沟通的基本问题，如沟通标准、概念、写作和演讲技巧。将沟通技巧放在具体的情境中展开分析，使参与者意识到沟通是他们必须掌握的重要工具。通过对管理沟通的探讨，有助于参与者在职业发展中成为未来的管理者。

17.高尔夫运营管理

本课程旨在拓宽学生高尔夫理论知识，与目前市场前就业前景较好的运营市场相链接，使学生在了解理论知识的基础上深度分析高尔夫运营案例，深刻理解高尔夫运营管理。

18.商务活动组织与策划

商务活动策划与组织包括绪论、仪式庆典类商务活动、新闻发布会、记者招待会、商务演讲、商务谈判、社会公益活动、商务差旅活动、客户服务与管理、危机管理10个模块，探讨了商务活动策划与组织工作中的一些规律和特点，并从中提炼出若干个典型的工作任务，归纳出一些具有典型意义的技能点，能够有效地帮助学生掌握商务活动策划与组织工作的关键技能，提高实际办事的能力。

19.商务礼仪

本课程是根据企业人员的实际工作需要，从提高企业员工的礼仪修养出发进行构思、设计和讲授的，从企业的角度提供了工作过程中应该遵循的一些礼仪，具体包括：仪容规范、仪态规范、服饰规范、语言规范和商务宴请礼仪等，帮助学生提高服务质量和个人修养。

20.食品营养与卫生

本课程主要讲述营养学与食品卫生学的基本理论和基本技能，探讨食物、营养与人体健康的关系，培养学生对该专业现实营养与食品搭配有一定的了解，为今后独立工作奠定坚实的基础。

21.茶艺服务与管理

本课程对学生进行基础理论知识和实际动手能力的讲授和训练。通过本课程教学，使学生对茶艺的历史有一定的了解，掌握茶文化的相关基本知识，增强学生的艺术修养，培养学生的茶艺技能水平，强化学生的茶艺服务能力，增强学生的动手能力。

22.客户关系管理

本课程对学生维护和发展客户关系有指导性帮助。培养学生从科学理论出发来拉近和客户的关系。

23.运动护理

本课程从护理角度出发，培养学生运动护理知识，可以帮助自身与客户更健康更安全的运动，增加学生的知识与实践能力。

24.中国旅游文化

本课程讲解中国历史文化、中国旅游地理、中国的民族民俗、中国的四大宗教、中国古代建筑、中国古代园林、中国烹饪主要风味流派等，丰富学生知识体系。

**九、教学进程表**

(见附表1：课程设置及教学安排表，**注意核心课程在课程名称后用**“●”**标注，主干课程用**“\*”**标注**)

(见附表2：教学周数分配表)

(见附表3：理论教学与实践教学比例配置表)

(见附表4：实践教学进程表)

(见附表5：教学进程表)

**十、核心课程**

**休闲服务与管理专业核心课程描述（1）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 高尔夫球童实务 | 计划课时 | 72 |
| 课程类型 | 专业（技能）课 | 职业描述（岗位） | 球童 |
| 能力描述（知识、技能、素质）：  《高尔夫球童实务》是休闲服务与管理专业必修课程之一，学习了高尔夫基本概念和基本理论知识后，逐步培养学生职业方向规划，该课程主要面向高尔夫岗位群之一的主要岗位：球童。多数高尔夫专业毕业学生毕业后均需从高尔夫球童基础岗位做起，而《高尔夫球童实务》课程则主要培养高尔夫球童所需掌握的专业基础知识和专业基础能力，使学生学习了该课程之后，能够胜任高尔夫球童岗位。  知识结构：  （1）掌握球童基本礼仪；  （2）掌握球童所需理论知识；  技能结构：  （1）能够独立下场服务客人，并让客人满意；  （2）具有处理球场异常情况的能力；  （3）对客人的抱怨等情况能够独立面对。  素质结构：  （1）思想政治素质：具有良好的思想品德、具有较强的社会责任感、荣誉感和进取精神。  （2）职业道德素质：职业态度端正，敬业爱岗、忠于职守，诚实守信，团结协作，具有明确的职业理想。 | | | |
| 课程内容：  该课程为教实一体课程，实践性较强，学生在掌握了相应的理论知识后，还需要好好的实践锻炼，因此在课程讲解过程中，需要不断的插入相应案例，让学生学会处理各种异常和突发情况，达到球童应有的职业素养。 | | | |
| 学习组织形式与方法：  依据人才培养岗证合一的模式，本课程以职业能力为本位，以项目教学为主导，以校企合作为路径，融“教学做”为一体的课程建设模式。主要以课堂教学为主，并包括情景模式、项目教学、分组讨论、阶段测试、音视频等多媒体教学方式。  学习课程内容时，要强调“案例教学”及“学中做”的教学理念，让学生在做的过程中掌握操作方法和技能，并在学生操作过程中产生知识需求时引入相关的理论知识，将理论教学与项目实训紧密结合。  使用多媒体教学手段，通过课件形式帮助同学加强理解。 | | | |
| 课程考核方式与要求：  本课程是一门理论与实践并重的课程，其考核方式包括平时考核和期末考核，其中平时考核占总成绩的30%，包括学习情况、出勤、课堂提问、作业情况、实训情况等，期末考核以考试方式进行，突出对学生理论知识学习掌握情况的测验，占总成绩的70%。 | | | |

**休闲服务与管理专业核心课程描述（2）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 高尔夫挥杆原理与实践 | 计划课时 | 36 |
| 课程类型 | 专业（技能）课 | 职业描述（岗位） | 高尔夫教练 |
| 能力描述（知识、技能、素质）：  知识结构：  （1）掌握高尔夫挥杆动作要领  （2）学会高尔夫挥杆姿势（站姿、握杆等）  （3）掌握高尔夫挥杆技术技能（起杆、上杆、收杆等）  技能结构：  （1）能够控制高尔夫球的挥打方向  （2）能够准确把握挥杆力度  （3）能够把握高尔夫球的挥杆距离  素质结构：  （1）思想政治素质： 具有良好的思想品德、具有较强的社会责任感、荣誉感和进取精神。  （2）职业道德素质：职业态度端正，敬业爱岗、忠于职守，诚实守信，团结协作，具有明确的职业理想。  （3）具备从事俱乐部工作所需要的行为规范及价值观念，注重学会共处，学会做人，确立积极的人生态度。  （4）文化素质：具有一定的价格及职业敏感度。 | | | |
| 课程内容：  该课程主要为高尔夫从业人员所需具备的基本能力内容，高尔夫挥杆技能的培养是一个高尔夫行业人员所需的基本技能，由于高尔夫专业学生前期基本未接受过高尔夫挥杆能力培训，所以该课程的教授将从最基本的站姿开始，到起杆、上杆、挥杆、收杆等诸多内容，让学生学会挥杆的基本技能。 | | | |
| 学习组织形式与方法：  本课程将理论和实践相结合进行。采用项目教学、分组讨论、阶段测试等教学方法，运用多媒体等信息化教学手段。  教学过程中强调“学中做”的教学理念，让学生在做的过程中掌握操作方法和技能，并在学生操作过程中产生知识需求时引入相关的理论知识，将理论教学与项目实训紧密结合。 | | | |
| 课程考核方式与要求：  考核方式包括平时考核和期末考核。其中平时考核为0%，包括学习态度、出勤、课堂提问、测验等各10%，期末考核为50%。  要求：  采用阶段评价，过程性评价与目标评价相结合；关注评价的多元性，结合学生作业、平时测验、学生实践教学体会、教学进度基本技能考核情况，综合评价学生成绩；应注重学生在实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力；考核知识点与技能点全面开放，以学习情境带动知识点的学习。  同时本课程将面向学生高尔夫初级教练证的考取，因此在教学过程中应重点把握课程与证书的联系。 | | | |

**休闲服务与管理专业核心课程描述（3）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 高尔夫草坪实务 | 计划课时 | 72 |
| 课程类型 | 专业（技能）课 | 职业描述（岗位） | 球场养护管理人员 |
| 能力描述（知识、技能、素质）：  知识结构：  （1）掌握球场果岭、发球台、球道等的养护管理理念  （2）掌握果岭的修剪、施肥、喷灌等内容；  （3）掌握球车、球场机械设备的日常管理；  技能结构：  （1）能够独立进行球场球道、发球台、果岭的草坪修剪工作  （2）能够驾驶球场球车等一些小型的机械设备  （3）能够制定球场养护管理计划  （4）熟悉冬季草坪养护注意事项等。  素质目标  （1）思想政治素质：具有良好的思想品德、具有较强的社会责任感、荣誉感和进取精神。  （2）职业道德素质：职业态度端正，敬业爱岗、忠于职守，诚实守信，团结协作，具有明确的职业理想。  （3）具备从事高尔夫职业活动所需要的行为规范及价值观念，注重学会共处，学会做人，确立积极的人生态度。  （4）文化素质：具有一定的审美情趣和文化品位， 使学生能够成为高尔夫球场和高尔夫俱乐部的形象代表。 | | | |
| 课程内容：  本课程主要讲授高尔夫球场草坪日常养护管理理念和措施，实践性较强，因此在教学过程中把握教学的理论性与实践结合的方式方法，分别从果岭、球道、发球台、长草区等不同区域讲解其养护管理措施，让学生对不同区域的草坪日常养护分开掌握。 | | | |
| 学习组织形式与方法：  依据休闲服务与管理理实一体的人才培养模式，以草坪养护管理为主线，在课堂上不仅要采用传统的教学形式，还应当综合利用多媒体设备，利用课件、视频等多种教学方式使学生真正掌握成球场草坪养护管理措施。另外，还要以职业能力为本位，以校企合作为路径，充分利用校外实习企业的条件，使学生能够在实践中应用所学到的相关理论知识。在教学中为学生提供真实实践场所，使学生能够完全掌握球场草坪养护管理。 | | | |
| 课程考核方式与要求：  （1）改革传统的学生评价手段和方法，采用阶段评价、项目评价、理论与实践一体化评价模式。  （2）关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、综合评定学生成绩。  （3）注重对学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对学习和应用上有创新的学生应给予特别鼓励，综合评价学生能力。 | | | |

**休闲服务与管理专业核心课程描述（4）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 高尔夫俱乐部管理 | 计划课时 | 72 |
| 课程类型 | 专业（技能）课 | 职业描述（岗位） | 俱乐部管理、服务人员 |
| 能力描述（知识、技能、素质）：  1.知识目标  （1）清楚高尔夫俱乐部的产生与发展；  （2）学习高尔夫俱乐部的治理；  （3）制定俱乐部战略与计划管理；  （4）掌握高尔夫市场营销管理；  （5）了解酒店服务与商品销售管理；  （6）了解俱乐部人力资源管理；  （7）明白场地管理事务。  2.能力目标  （1）具有俱乐部中球童的工作能力；  （2）能分析俱乐部的运营模式；  （3）掌握一定的击球技术；  （4）年度盘点中可以运用好资产管理。  3.素质目标  （1）思想政治素质： 具有良好的思想品德、具有较强的社会责任感、荣誉感和进取精神；  （2）职业道德素质：职业态度端正，敬业爱岗、忠于职守，诚实守信，团结协作，具有明确的职业理想；  （3）具备从事俱乐部工作所需要的行为规范及价值观念，注重学会共处，学会做人，确立积极的人生态度；  （4）文化素质：具有一定的价格及职业敏感度。 | | | |
| 课程内容：  本课程主要讲授高尔夫俱乐部经营模式、高尔夫球场运作流程、俱乐部各部门岗位职责、 会籍设计与销售、竞技服务管理、客户服务与管理、高尔夫球用品经营与管理、餐饮服务与管理、练习场管理等。 | | | |
| 学习组织形式与方法：  依据休闲服务与管理专业双主体育人的人才培养模式，以俱乐部管理为主线，在课堂上不仅要采用传统的教学形式，还应当综合利用多媒体设备，利用课件、视频等多种教学方式使学生真正掌握俱乐部人员管理、赛事管理、会员管理等内容。另外，还要以职业能力为本位，以校企合作为路径，充分利用校外实习企业的条件，在教学中为学生提供真实实践场所，使学生能够在实践中应用所学到的相关理论知识。 | | | |
| 课程考核方式与要求：  考核方式包括平时考核和期末考核。本课程考核方式包括平时考核和期末考核，其中平时考核占总成绩的30%，包括学习情况、出勤、课堂提问、作业情况等，期末考核以考试方式进行，突出对学生理论知识学习掌握情况的测验，占总成绩的70%。  （1）改革传统的学生评价手段和方法，采用阶段评价、项目评价、理论与实践一体化评价模式。  （2）关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、综合评定学生成绩。  （3）注重对学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对学习和应用上有创新的学生应给予特别鼓励，综合评价学生能力。 | | | |

**休闲服务与管理专业核心课程描述（5）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 高尔夫赛事组织与裁判法规 | 计划课时 | 72 |
| 课程类型 | 专业（技能）课 | 职业描述（岗位） | 裁判员 |
| 能力描述（知识、技能、素质）：  1.知识目标  （1）了解高尔夫运动的特点；  （2）学习世界上高尔夫主要的职业赛事；  （3）制定比赛举办流程；  （4）掌握高尔夫市场营销管理；  （5）掌握赛事组织管理程序与方法；  （6）了解俱乐部人力资源管理；  （7）明白场地管理事务。  2.能力目标  （1）具有赛事策划的工作能力；  （2）能分析赛事的市场效应；  （3）掌握一定的击球技术；  （4）比赛中胜任裁判的工作。  3.素质目标  （1）思想政治素质： 具有良好的思想品德、具有较强的社会责任感、荣誉感和进取精神；  （2）职业道德素质：职业态度端正，敬业爱岗、忠于职守，诚实守信，团结协作，具有明确的职业理想；  （3）具备从事赛事工作所需要的行为规范及价值观念，注重学会共处，学会做人，确立积极的人生态度；  （4）文化素质：具有一定的价格及职业敏感度。 | | | |
| 课程内容：  本课程主要讲授高尔夫球比赛的组织与形式、高尔夫球竞赛组织规划、高尔夫球业余球 员差点系统的运用与管理、USGA差点比赛的组织方法等。 | | | |
| 学习组织形式与方法：  依据休闲服务与管理专业双主体育人的人才培养模式，以高尔夫裁判员培养为主线，在课堂上不仅要采用传统的教学形式，还应当综合利用多媒体设备，利用课件、视频等多种教学方式使学生真正掌握赛事规则、差点计算、成绩判定等内容。另外，还要以职业能力为本位，以校企合作为路径，充分利用校外实习企业的条件，在教学中为学生提供真实实践场所，使学生能够在实践中应用所学到的相关理论知识。 | | | |
| 课程考核方式与要求：  考核方式包括平时考核和期末考核。本课程考核方式包括平时考核和期末考核，其中平时考核占总成绩的30%，包括学习情况、出勤、课堂提问、作业情况等，期末考核以考试方式进行，突出对学生理论知识学习掌握情况的测验，占总成绩的70%。  （1）改革传统的学生评价手段和方法，采用阶段评价、项目评价、理论与实践一体化评价模式。  （2）关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、综合评定学生成绩。  （3）注重对学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对学习和应用上有创新的学生应给予特别鼓励，综合评价学生能力。 | | | |

1. **实施保障**
2. 师资队伍

1.专任教师

专业现有专任骨干教师7人，均具有高校教师资格。部分专任老师有相关行业1年以上工作经验，全部老师要求每年到球场相关岗位挂职至少1个月，截至目前，所有专任教师均具有双师素养。专任教师平均年龄低于30岁，60%以上教师具有中级职称，年富力强、积极热情，师资结构合理。所有专任老师均受过信息化教学、三教改革、职教20条解读等专项培训，人均参与课题2项，具备一定的教科研素养。

2.专业带头人

专业聘请牟喜强高级教练为专业带头人。牟教练有10年以上的高尔夫运动经验，参加国内多项顶级赛事，运动水平高超，获奖无数，对高尔夫运动和俱乐部管理有深入的了解，能够较好地把握国内外行业、专业发展。牟教练主要负责专业行业调研，在充分了解行业企业对本专业人才实际需求的基础上，参与撰写专业建设规划，参与教学设计和课程教学，并组织教研室开展各项教科研工作。

3.兼职教师

专业兼职教师7名，大多数来自河北众诚高尔夫俱乐部。兼职教师具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，在原企业年终测评中均获有优秀称号。兼职授课教师具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学和学生职业发展规划指导等教学任务。兼职实训教师均为一线优秀的管理、操作人员，能为学生实习实训提供指导。

（二）教学设施

1.校内实训条件

休闲服务与管理专业利用校内训练场作为高尔夫球技术动作练习场地，该训练场包含沙地、草坪等多种场地环境，占地宽阔，便于学生练习使用。专业与企业共建高尔夫练习模拟室，采用高端先进设备，准确分析和判定学生的技术动作水平，有助于学生高尔夫运动技术的练习和改进。

2.校企合作建立校外实训基地

目前专业合作的各实习企业均能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，并制定有学生日常工作、学习、生活的规章制度，保障学生实习顺利开展。

**校外实习基地统计表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **基地名称** | **签订时间** | **实训岗位** | **容纳人数** |
| 秦皇岛阿那亚高尔夫俱乐部 | 2016年12月 | 球童、练习场、巡场、教练 | 20 |
| 上海青少年训练中心 | 2016年12月 | 球童、练习场、教练 | 10 |

（三）教学资源

1.教材选用制度

严格按照教育部《职业院校教材管理办法》进行教材的选用与征订。每学期对教材进行抽样检查，审核教材内容、出版时间、教材类型和意识形态等。适应“互联网+职业教育”发展需求，选用体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，引入典型生产案例，开发和选用适用的活页式、工单式等新型产教融合教材。

2.图书文献配备

围绕休闲服务与管理专业，订阅有影响力的国内外专业期刊、杂志《中国高尔夫》、《高尔夫大视野》等，为专业教师及学生的专业素质提高提供有价值的、前瞻性的参考读物。

3.数字资源配备

加快建设智能化教学支持环境，建设能够满足多样化需求的课程资源，建好用好专业教学资源库，促进优质资源共建共享，为学生、教师、企业搭建互通的桥梁，共享的平台，从而推动校企合作、帮助教师备课、促进学生学习，不断提高专业的社会影响和人才培养质量。资源库建设应包括如下资源：

（1）学习资源：在完成专业课程设计的基础上，通过校企共建，组织专兼职优秀教师，集中最优质的资源，共同编写出版符合本专业人才培养需要的教材，将理论、实训、实习各个教学环节有机地结合，充分体现教学做一体。在完成专业优质核心课教材的同时，需要进行教学资源库建设，将本专业已完成的优质核心课程课件、电子教案、学习包等内容充实到资源库。专业资源内容还包括多媒体课件库、课程特色库、案例库、专业文献库、课程标准与专业标准库、行业标准、行业发展动态以及师生互动平台等。通过网站进行辐射实现资源共享和网上教学，丰富教学资源库内容，并做到实时更新。积极开发和利用网络课程资源，充分利用诸如电子书籍、电子期刊、数据库、数字图书馆、教育网站和电子论坛等网上信息资源，使教学从单一媒体向多种媒体转变；教学活动从信息的单向传递向双向交换转变；学生单独学习向合作学习转变。同时，建议加强常用课程资源的开发，建立多媒体课程资源的数据库，努力实现跨学校多媒体资源的共享，以提高课程资源利用效率。

（2）实践教学资源：注重实训教材和指导用书的开发和应用。校企合作开发实训课程资源，充分利用本行业的企业资源，进行产学合作，建立实习实训基地，实践“工学”交替，满足学生的实习实训需要，同时为学生的就业创造机会，实现双主体育人的培养模式。

（四）教学方法

专业教学过程中做到传统与现代的有机结合，灵活运用讲授法、案例教学法、情景教学法、项目教学法等教学方法，保证课堂教学的吸引力。本专业采用的教学方法有：

（1）讲授法：讲授法是最基本的教学方法，对重要的专业理论知识的教学采用讲授的教学方法，直接、快速、精炼地让学生掌握，为学生在实践中能更游刃有余地应用所学知识和技能打好坚实的理论基础。

（2）案例教学法：在教师的指导下，由学生对选定的具有代表性的典型案例，进行有针对性的分析、梳理和讨论，做出自己的判断和评价。这种教学方法拓宽了学生的思维空间，增加了学习兴趣，提高了学生的能力。案例教学法在课程中的应用，充分发挥了它的启发性、实践性，开发了学生思维能力，提高了学生的判断能力、决策能力和综合素质。

（3）情景教学法：情景教学法是本专业实操课最为普遍使用的一种教学方法。实训场所在规划、建设时均按照企业实际经营生产模式设计建设，给学生一个真实的环境，在根据企业各岗位的工作任务，设定教学内容。再通过教师的组织、学生的演练，在仿真近乎真实的环境下、切实的工作任务中达到教学目标，既锻炼了学生的临场应变、实景操作的能力，又让学生感受了企业工作的实际状态，提高了教学的感染力。这种教学方法在专业职业技能课程中的运用，不仅提高了学生的学习兴趣和动手能力，还培养了学生适应今后工作环境的能力。

（4）项目教学法：学生在教师的指导下亲自参与完成一个项目的全过程，在这一过程中学习掌握教学计划内的教学内容。学生全部或部分独立组织、安排学习行为，解决在处理项目中遇到的困难，提高了学生的兴趣，自然能调动学习的积极性。“项目教学法”是一种典型的以学生为中心的教学方法。

（五）教学评价

建立多方位考察、全面评价、重视过程、与职业技能证书（1+X)紧密结合的多元化考核评估模式。

1.考核对象、内容与主体

评价对象：学生项目完成的全过程以及项目实施的成果。

考核评价内容：包括能力形成过程和实践操作客观结果两个方面，即学生职业核心能力和关键能力，做到职业资格证书与高等职业教育学历证书的有效结合。

考核主体：学生、企业、教师，向学生项目小组和学生个人延伸。

2.考核制度与考核结构

全面考核学生的基础理论基础知识和检测学生的实践运用能力，重点考核实践操作技能和解决实际问题的能力。注重解决问题的过程，并能解决实际问题。

注重对学生学习过程的评价，包括参与教学活动的程度、自信心，合作交流的意识，独立思考的习惯，动手能力，解决专业问题的水平等方面。

3.教学评价

教学评价应重视评估专业课程教学内容和体系改革，教学内容和体系的实用性、先进性，符合高职人才和社会需要；注重评估改革传统教学方法，使用现代教育技术和多种教学方法手段；坚持理论教学与实践教学相结合，特别注重校内外实训基地等实践教学环节水平的提高，突出通用能力和专业技能培养，体现高职特色。

（六）质量管理

1.院系共同建立专业建设和教学过程质量监控机制，对专业教学质量进行监控和管理。通过教学督导、两级督查、互听互评等多种形式，深入课堂教学，对教学效果进行客观评价，保证专业人才培养的质量。每学期通过专业调研、人才培养方案更新、课程资源建设等方式，不断调整教育教学过程，并在教学实施、过程监控、质量评价上持续改进， 逐步达成人才培养规格。

2.院系及专业建立日常教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理。提高课程建设水平，推动教学质量诊断与改进日常化，完善巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动和涵盖各个方向的比赛项目，在比赛中进一步提升教师的教学能力。

3.逐步建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，结合企业对岗位实习学生的技能掌握情况评价，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行深入分析，以此衡量和评价人才培养质量和培养目标的达成情况。

4.专业教研室定期组织教研活动，并邀请企业兼职教师参与，积极探讨专业人才培养过程中的亮点和问题，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

**十二、毕业要求**

学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的174.5学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。

最低毕业学分： 174.5 学分。

其中：

1．公共基础课程模块必修 48.5 学分；

2．专业（技能）课程模块必修 62 学分；

3．毕业环节34学分；

4．第二课堂不低于12学分；

5．公共选修课程模块8学分，专业选修课程模块10学分。

**十三、附表**

附表：1.课程设置及教学安排表

2.教学周数分配表

3.理论教学与实践教学比例配置表

4.实践教学进程表

5.教学进程表

**附表1.课程设置及教学安排表**

**休闲服务与管理专业课程设置及教学安排表(第一学年)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学年** | **学期** | **序** | **课程分类** | **性质** | **课程名称** | | **学分** | | **考核** | **总** | **理论** | **实训** | **集中实** | **周** | **备注** |
| **岗位目标** | **号** | **类型** | **学时** | **学时** | **学时** | **践学时** | **学时** |
| 球员 | 第1学期14/14 | 1 | 公共基础课 | 必修 | 入学教育及军训 | | 2 | | 考查 | 112 |  | 112 |  |  | 入学后前三周 |
| 2 | 公共基础课 | 必修 | 形势与政策 | | 1 | | 考查 | 8 | 8 |  |  | ● |  |
| 3 | 公共基础课 | 必修 | 军事理论 | | 2 | | 考查 | 36 | 36 |  |  | 2 |  |
| 4 | 公共基础课 | 必修 | 思想道德与法治 | | 3 | | 考查 | 42 | 42 |  |  | 3 |  |
| 5 | 公共基础课 | 必修 | 高等数学Ⅰ | | 2 | | 考试 | 28 | 28 |  |  | 2 |  |
| 6 | 公共基础课 | 必修 | 大学英语Ⅰ | | 4 | | 考试 | 56 | 56 |  |  | 4 |  |
| 7 | 公共基础课 | 必修 | 大学体育Ⅰ | | 2 | | 考查 | 36 | 2 | 34 |  | 2 |  |
| 8 | 公共基础课 | 必修 | 大学生礼仪规范 | | 1 | | 考查 | 14 | 6 | 8 |  | 1 |  |
| 9 | 公共基础课 | 必修 | 人文素质修养 | | 1 | | 考查 | 14 | 14 |  |  | 1 |  |
| 10 | 公共基础课 | 选修 | 中华优秀传统文化类公选课 | | 2 | | 考查 | 32 | 32 |  |  | ● | 网络公选课 |
| 11 | 公共基础课 | 必修 | 安全教育 | | 0.25 | | 考查 | 4 | 4 |  |  | ● |  |
| 12 | 专业(技能)课 | 必修 | 管理学基础 | | 4 | | 考试 | 56 | 36 | 20 |  | 4 |  |
| 13 | 专业(技能)课 | 必修 | 旅游学概论 | | 4 | | 考查 | 56 | 32 | 24 |  | 4 |  |
| 14 | 专业(技能)课 | 必修 | 高尔夫概论\* | | 4 | | 考试 | 56 | 32 | 24 |  | 4 |  |
| 15 | 专业(技能)课 | 必修 | 商务礼仪 | | 2 | | 考查 | 28 | 20 | 8 |  | 2 |  |
| 小 计 | | | | | 34.25 | |  | 578 | 348 | 230 | 0 | 29 |  |
| 第2学期18/18 | 1 | 公共基础课 | 必修 | 形势与政策 | | 1 | | 考查 | 8 | 8 |  |  | ● |  |
| 2 | 公共基础课 | 必修 | 毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论 | | 2 | | 考查 | 36 | 36 |  |  | 2 |  |
| 3 | 公共基础课 | 必修 | 大学英语Ⅱ | | 4 | | 考试 | 72 | 72 |  |  | 4 |  |
| 4 | 公共基础课 | 必修 | 大学体育Ⅱ | | 2 | | 考查 | 36 | 2 | 34 |  | 2 |  |
| 5 | 公共基础课 | 必修 | 创新创业就业教育 | | 1 | | 考查 | 18 | 18 |  |  | 1 |  |
| 6 | 公共基础课 | 必修 | 职业发展与就业指导 | | 3 | | 考查 | 48 | 48 |  |  | 1 |  |
| 7 | 公共基础课 | 必修 | 心理健康指导 | | 2 | | 考查 | 36 | 36 |  |  | 2 |  |
| 8 | 公共基础课 | 必修 | 国学 | | 0.5 | | 考查 | 8 | 8 |  |  | ● |  |
| 9 | 公共基础课 | 选修 | 美育类公选课 | | 2 | | 考查 | 32 | 32 |  |  | ● | 网络公选课 |
| 10 | 公共基础课 | 必修 | 信息技术 | | 4 | | 考查 | 72 | 36 | 36 |  | 4 |  |
| 11 | 公共基础课 | 必修 | 安全教育 | | 0.25 | | 考查 | 4 | 4 |  |  | ● |  |
| 12 | 专业(技能)课 | 必修 | 酒店管理概论 | | 4 | | 考查 | 72 | 40 | 32 |  | 4 |  |
| 13 | 专业(技能)课 | 必修 | 高尔夫球俱乐部管理\*● | | 4 | | 考试 | 72 | 36 | 36 |  | 4 |  |
| 14 | 专业(技能)课 | 必修 | 市场营销实务\*● | | 4 | | 考试 | 72 | 40 | 32 |  | 4 |  |
| 15 | 第二课堂 | 必修 | 认识实习 | | ● | |  |  |  |  |  | ● | 1-2周 |
| 小 计 | | | | | 33.75 | |  | 586 | 416 | 170 | 0 | 28 |  |
| 合 计 | | | | | | 68 | |  | 1164 | 764 | 400 | 0 | 57 |  |
| **休闲服务与管理专业课程设置及教学安排表(第二学年)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学年** | **学期** | **序** | **课程分类** | **性质** | **课程名称** | | **学分** | | **考核** | **总** | **理论** | **实训** | **集中实** | **周** | **备注** |
| **岗位目标** | **号** | **类型** | **学时** | **学时** | **学时** | **践学时** | **学时** |
| 高尔夫管理人员 | 第1学期18/18 | 1 | 公共基础课 | 必修 | 形势与政策 | | 1 | | 考查 | 8 | 8 |  |  | ● |  |
| 2 | 公共基础课 | 必修 | 习近平新时代中国特色社会主义思想 | | 3 | | 考查 | 54 | 54 |  |  | 3 |  |
| 3 | 公共基础课 | 必修 | 体育健康类 | | 2 | | 考查 | 36 | 2 | 34 |  | ● | 网络公选课 |
| 4 | 公共基础课 | 选修 | 党史国史类公选课 | | 2 | | 考查 | 32 | 32 |  |  | ● | 网络公选课 |
| 5 | 公共基础课 | 必修 | 安全教育 | | 0.25 | | 考查 | 4 | 4 |  |  | ● |  |
| 6 | 专业(技能）课 | 选修 | 限定选修一 | | 2 | | 考查 | 36 | 26 | 10 |  | 2 |  |
| 7 | 专业(技能）课 | 选修 | 限定选修二 | | 2 | | 考查 | 36 | 26 | 10 |  | 2 |  |
| 8 | 专业(技能）课 | 必修 | 高尔夫规则\* | | 4 | | 考试 | 72 | 40 | 32 |  | 4 |  |
| 9 | 专业(技能）课 | 必修 | 高尔夫球童实务\*● | | 4 | | 考试 | 72 | 40 | 32 |  | 4 |  |
| 10 | 专业(技能）课 | 必修 | 茶艺服务与管理 | | 2 | | 考查 | 36 | 26 | 10 |  | 2 |  |
| 11 | 专业(技能）课 | 必修 | 高尔夫赛事组织与裁判法规●\* | | 4 | | 考试 | 72 | 40 | 32 |  | 4 |  |
| 12 | 专业(技能）课 | 必修 | 食品营养与卫生 | | 4 | | 考查 | 72 | 40 | 32 |  | 4 |  |
| 小 计 | | | | | 30.25 | |  | 530 | 338 | 192 | 0 | 25 |  |
| 第2学期18/18 | 1 | 公共基础课 | 必修 | 形势与政策 | | 1 | | 考查 | 8 | 8 |  |  | ● |  |
| 2 | 公共基础课 | 必修 | 应用文写作 | | 2 | | 考查 | 36 | 36 |  |  | 2 |  |
| 3 | 公共基础课 | 选修 | 劳动素质类公选课 | | 2 | | 考查 | 32 | 32 |  |  | ● | 网络公选课 |
| 4 | 公共基础课 | 必修 | 劳动教育 | | 1 | | 考查 | 16 | 16 |  |  | 1 |  |
| 5 | 公共基础课 | 必修 | 安全教育 | | 0.25 | | 考查 | 4 | 4 |  |  | ● |  |
| 6 | 专业(技能）课 | 选修 | 限定选修三 | | 2 | | 考查 | 36 | 20 | 16 |  | 2 |  |
| 7 | 专业(技能）课 | 选修 | 限定选修四 | | 2 | | 考查 | 36 | 20 | 16 |  | 2 |  |
| 8 | 专业(技能)课 | 必修 | 管理沟通 | | 2 | | 考查 | 36 | 20 | 16 |  | 2 |  |
| 9 | 专业(技能)课 | 必修 | 高尔夫草坪实务●\* | | 4 | | 考查 | 72 | 40 | 32 |  | 4 |  |
| 10 | 专业(技能)课 | 必修 | 高尔夫运营管理 | | 4 | | 考试 | 72 | 40 | 32 |  | 4 |  |
| 11 | 专业(技能)课 | 必修 | 人力资源管理 | | 4 | | 考试 | 72 | 40 | 32 |  | 4 |  |
| 12 | 专业(技能)课 | 必修 | 高尔夫挥杆原理与实践●\* | | 2 | | 考查 | 36 | 20 | 16 |  | 2 |  |
| 13 | 专业（技能）课 | 必修 | 高尔夫英语 | | 2 | | 考查 | 36 | 20 | 16 |  | 2 |  |
| 小 计 | | | | | 28.25 | |  | 492 | 316 | 176 | 0 | 25 |  |
| 合 计 | | | | | | 58.5 | |  | 1022 | 654 | 368 | 0 | 50 |  |
| **休闲服务与管理专业课程设置及教学安排表(第三学年)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学年** | **学期** | **序** | **课程分类** | **性质** | **课程名称** | **学分** | | **考核** | | **总** | **理论** | **实训** | **集中实** | **周** | **备注** |
| **岗位目标** | **号** | **类型** | | **学时** | **学时** | **学时** | **践学时** | **学时** |
| 高尔夫综合岗位 | 第1学期16/18 | 1 | 专业(技能）课 | 选修 | 限定选修五 | 2 | | 考查 | | 32 | 16 | 16 |  | 2 |  |
| 2 | 毕业环节 | 必修 | 岗位实习 | 18 | | 考查 | | 360 |  |  | 360 | 20 |  |
| 小 计 | | | | 20 | |  | | 392 | 16 | 16 | 360 | 22 |  |
| 第2学期0/16 | 1 | 毕业环节 | 必修 | 岗位实习 | 8 | | 考查 | | 160 |  |  | 160 | 20 |  |
| 2 | 毕业环节 | 必修 | 毕业设计<论文>环节 | 8 | | 考查 | | 160 |  |  | 160 | 20 |  |
| 小 计 | | | | 16 | |  | | 320 |  |  | 320 | 20 |  |
| 合 计 | | | | | 36 | |  | | 712 | 16 | 16 | 680 | 42 |  |
|  | 备注：核心课程在课程名称后用“●”标注，主干课程用“\*”标注。公选课学生通过智慧树平台进行选课，并参加规定的内容学习与考核。根据学院实践教学改革关于学生实习实践教学方面的改革规划，学生第一学年完成1-2周认识实习，第二、三学年共计完成不低于六个月的岗位实习。 | | | | | | | | | | | | | | |

**附表2：教学周数分配表**

休闲服务与管理专业教学周数分配表（单位：周）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学期** | **课程教学** | **集中实践教学** | | | | **考试** | **军训** | **入学** | **机动** | **合计** |
| **集中实训** | **取证** | **岗位实习** | **毕业环节** | **毕业教育** |
| **一** | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 19 |
| **二** | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |  | 1 | 20 |
| **三** | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |  | 1 | 20 |
| **四** | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |  | 1 | 20 |
| **五** | 16 | 0 | 0 | 2(18) | 0 | 1 |  |  | 1 | 20 |
| **六** | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 |  |  | 1 | 1 | 18 |
| **总计** | 84 | 0 | 0 | 10(26) | 8 | 5 | 2 | 2 | 6 | 117 |
| **说 明** | 第五学期教学环节与岗位实习重叠，不再重复计算。 | | | | | | | | | |

**附表3：理论教学与实践教学比例配置表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学年** | **学期** | **总学时** | **理论教学** | | **实践教学** | | | | | **学分** | **考试课程门数** | **考查课程门数** |
| **学时** | **比例** | **课程**  **实训** | **集中**  **实训** | **实习与毕业** | **小计** | **比例** |
| 一 | 1 | 578 | 348 | 60.21% | 230 | 0 | 0 | 230 | 39.79% | 34.25 | 4 | 11 |
| 2 | 586 | 416 | 70.18% | 170 | 0 | 0 | 170 | 29.82% | 33.75 | 3 | 11 |
| 二 | 3 | 530 | 338 | 63.77% | 192 | 0 | 0 | 192 | 36.23% | 30.25 | 3 | 9 |
| 4 | 492 | 316 | 75.20% | 176 | 0 | 0 | 176 | 24.80% | 28.25 | 2 | 11 |
| 三 | 5 | 392 | 16 | 4.08% | 16 | 360 | 0 | 376 | 95.92% | 20 | 0 | 2 |
| 6 | 320 | 0 | 0.00% | 0 | 0 | 320 | 320 | 100.00% | 16 | 0 | 2 |
| 第二课堂 | | / | | | | | | | | 12 |  |  |
| 合计 | | 2898 | 1434 | 49.48% | 784 | 360 | 320 | 1464 | 50.52% | 174.5 | 12 | 46 |

**附表4：实践教学进程表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课**程名称 | **内** 容 | **形式** | **学期** | **周数** |
|
|
| 1 | 认识实习 | 入企认知 | 实地工作 | 1-2 | 1-2周 |
| 2 | 劳动实践周 | 集中开展新时代校园爱国卫生活动 | 集中劳动 | 4 | 1 |
| 3 | 岗位实习 | 参加企业岗位实践 | 实地工作 | 5-6 | 26 |
| 4 | 毕业设计<论文>环节 | 完成岗位实践报告及毕业论文撰写 | 实地工作 | 6 | 8 |

**附表5：休闲服务与管理教学进程表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周  年 学 次  级 期 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 一  年  级 | 第一  学期 | ★ | ★ | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ： | 〓 | 〓 | 〓 | 〓 | 〓 | 〓 |  |  |
| 第二  学期 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | ： | 〓 | 〓 | 〓 | 〓 | 〓 | 〓 | 〓 |
| 二  年  级 | 第三  学期 |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ： | 〓 | 〓 | 〓 | 〓 | 〓 | 〓 |  |
| 第四  学期 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | ： | 〓 | 〓 | 〓 | 〓 | 〓 | 〓 | 〓 |
| 三  年  级 | 第五  学期 | / | / | / | / | √ | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | ： | 〓 | 〓 | 〓 | 〓 | 〓 |  |  |
| 第六  学期 | / | / | / | / | / | / | / | / | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | √ | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：★入学教育及军训 S1-N 实训 ：考试 〓假期

☆毕业设计（论文） ●毕业教育 √机动 /校外学习